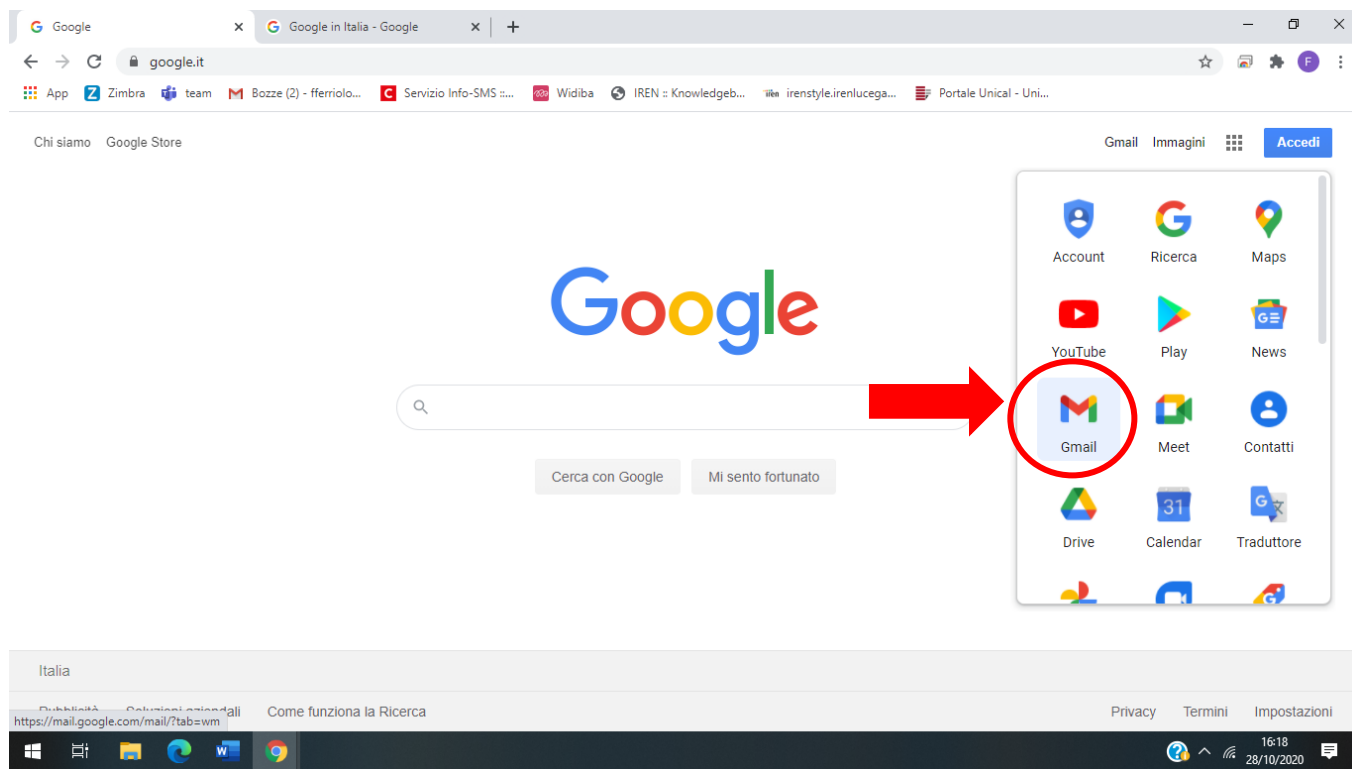


OPERAZIONI ESSENZIALI PER L'UTILIZZO DI GOOGLE CLASS ROOM.

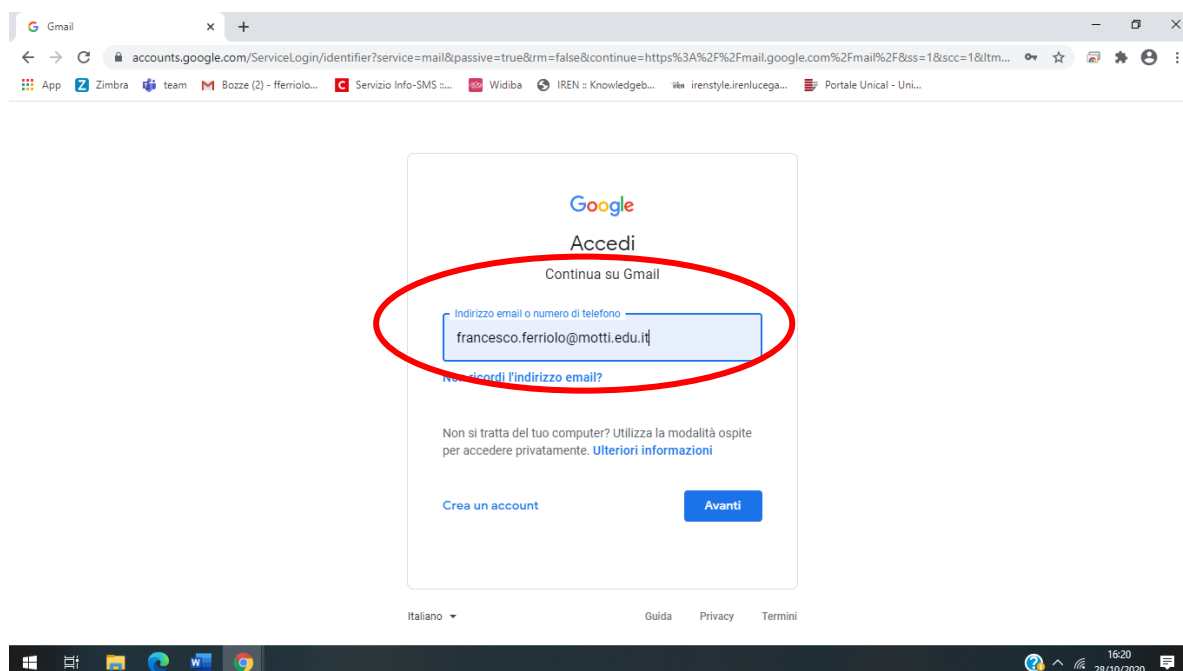
01.COME ACCEDERE A GOOGLE CLASS-ROOM.

Selezionare un motore di ricerca ad esempio **Google Chrome**, cliccare in **ALTO A DESTRA**, apparirà una sorta di menù con le **APP GOOGLE** che possiamo utilizzare.

CLICCARE SULL'APP GOOGLE - GMAIL

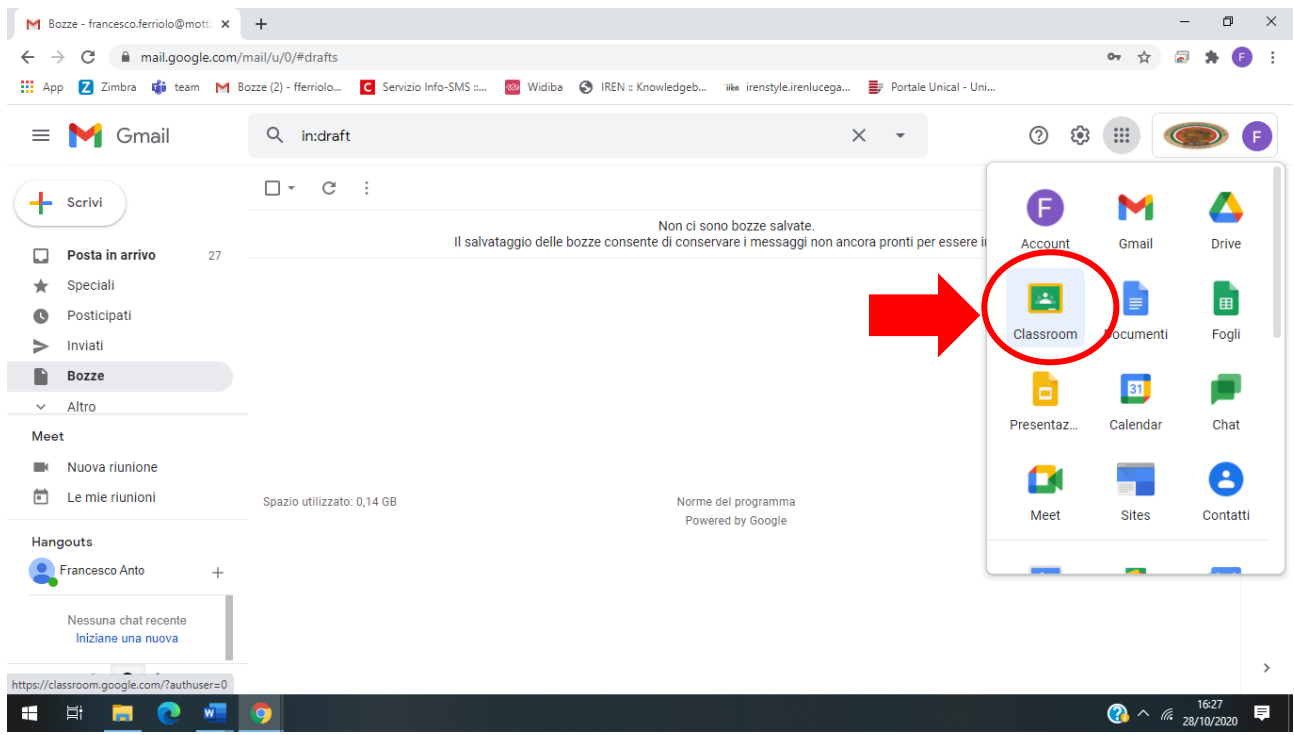


Effettuare il **LOG-IN**, solo ed esclusivamente con la posta elettronica istituzionale.

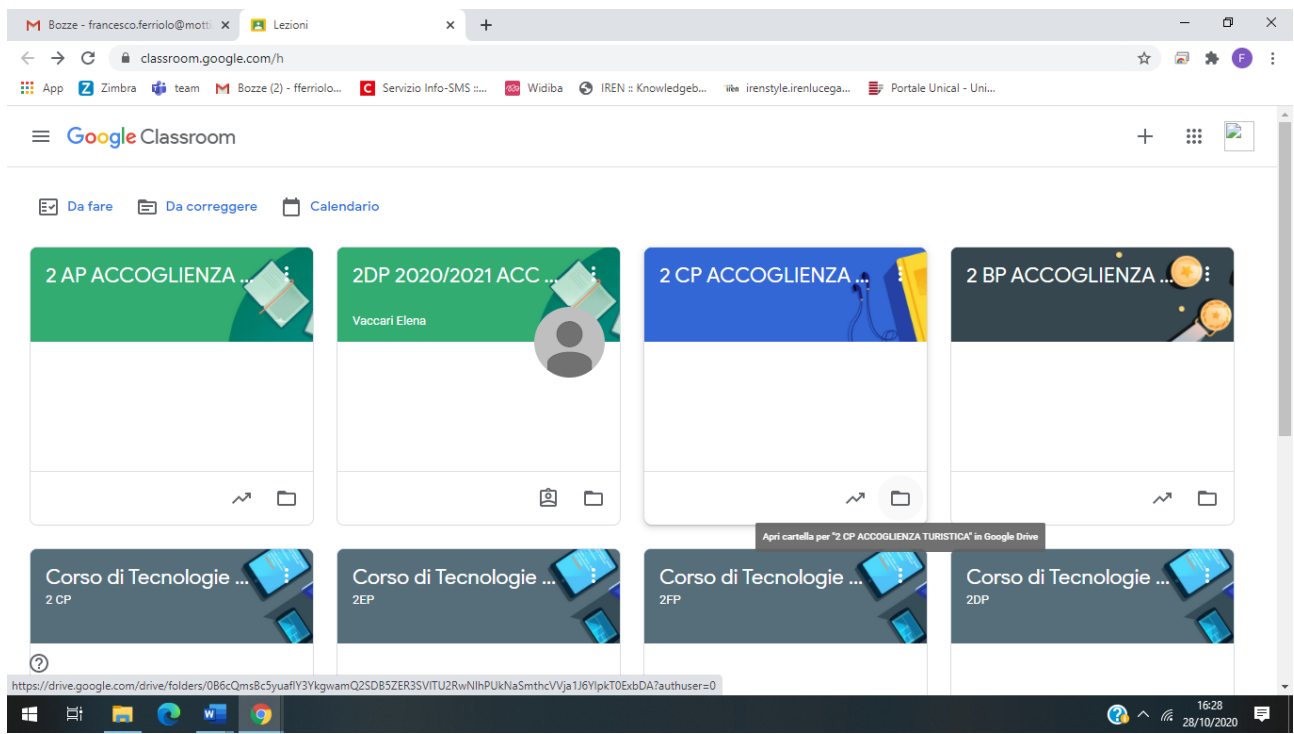




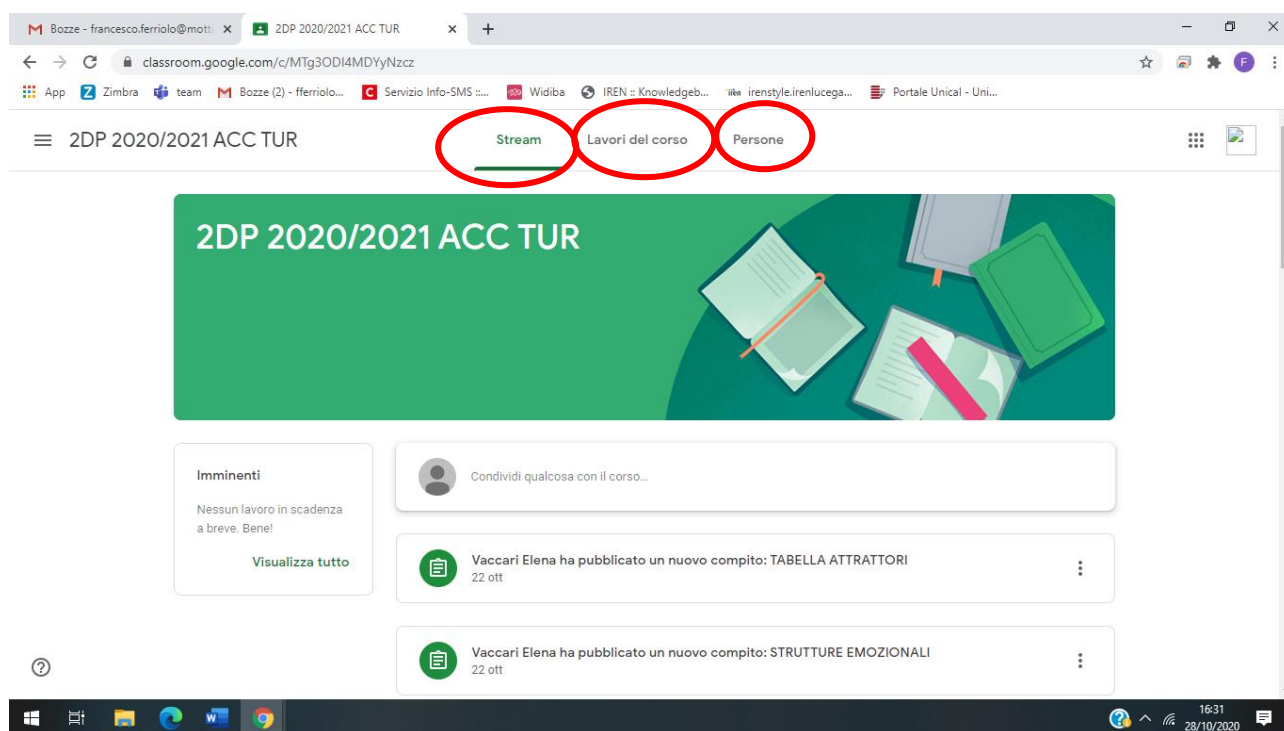
Una volta fatto l'accesso cliccare sul menù in alto a destra e selezionare **GOOGLE CLASS ROOM**.



Selezionare la **CLASS-ROOM**



Dopo aver cliccato la **CLASS ROOM** appare la **HOME-PAGE** o la **BACHECA** del corso.



SEZIONE STREAM:

Se l'insegnante lo consente, puoi comunicare con il tuo corso nella pagina Stream utilizzando i seguenti modi:

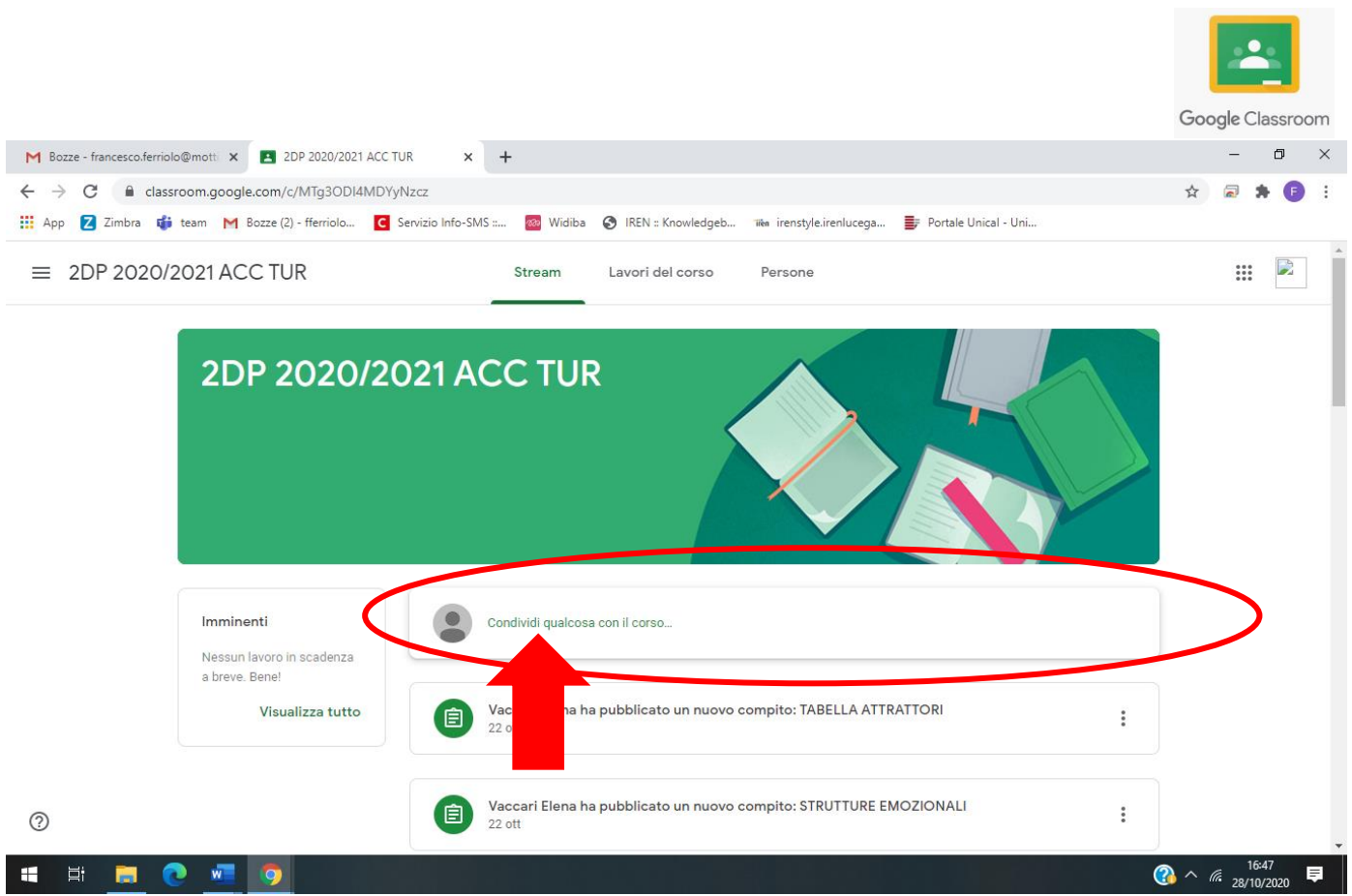
- **Post:** informazioni o una domanda che aggiungi allo stream del corso.
- **Commento:** una risposta a un post o a un commento.
- **Risposta:** una risposta a un commento che menziona chi lo ha pubblicato.

Se non vuoi pubblicare post nello stream del corso, puoi inviare un commento privato al tuo insegnante in un compito o in una domanda.

N.B: se il tuo insegnante ti disattiva, non puoi pubblicare, commentare o rispondere ai commenti. Solo gli insegnanti possono riattivare uno studente.

CREARE UN POST:

Per fare un post o condividere informazioni con l'insegnante o i compagni **CLICCARE SU CONDIVIDI QUALCOSA CON IL CORSO.**



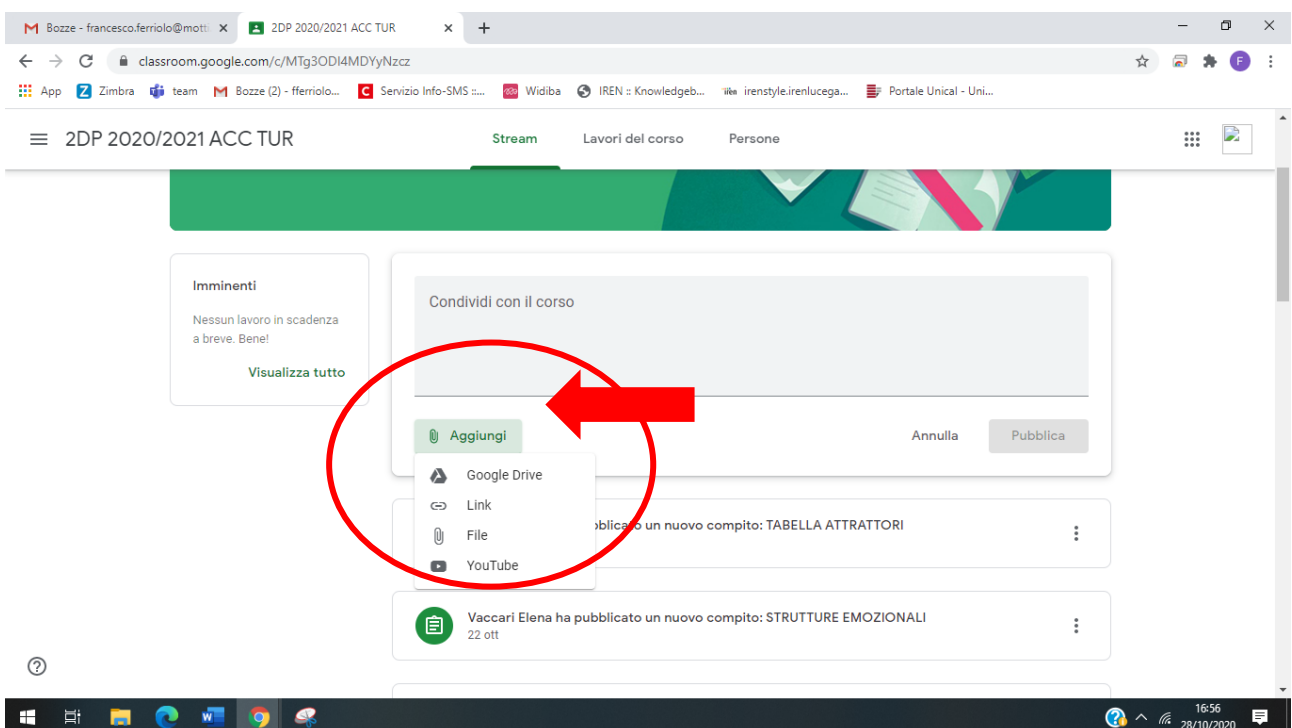
Attraverso il tasto



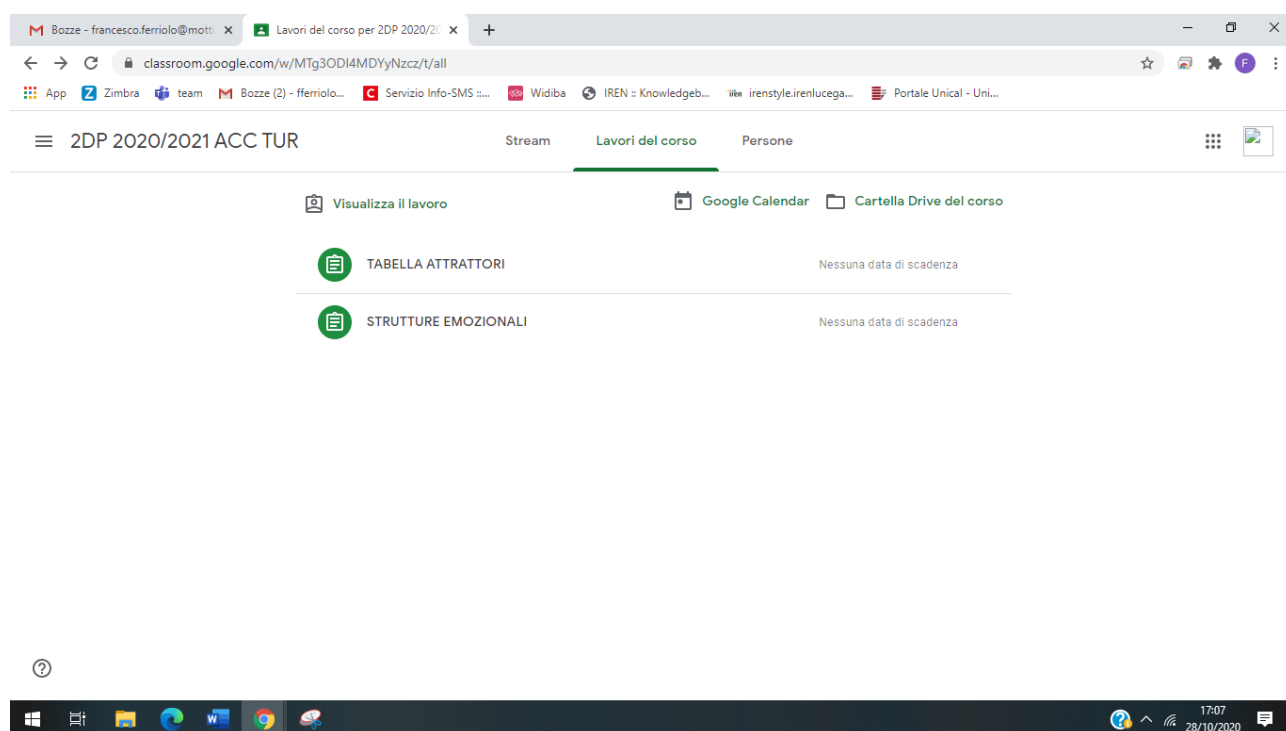
possiamo inserire:

1. File da
2. **LINK**;
3. **FILE** dal proprio PC;
4. Video attraverso il **LINK** di You tube.

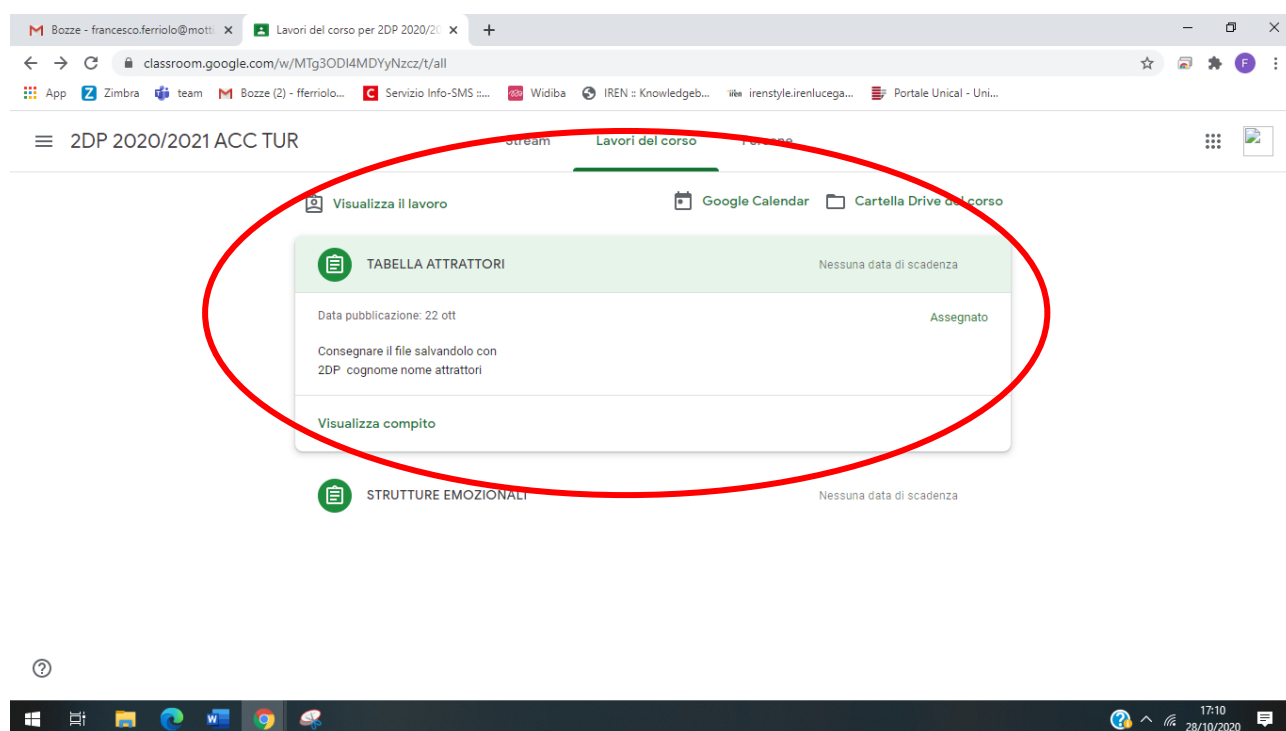
GOOGLE DRIVE;



SEZIONE LAVORI DEL CORSO: in questa sezione puoi visualizzare i COMPITI o LAVORI che l'insegnante inserisce nella CLASS ROOM.

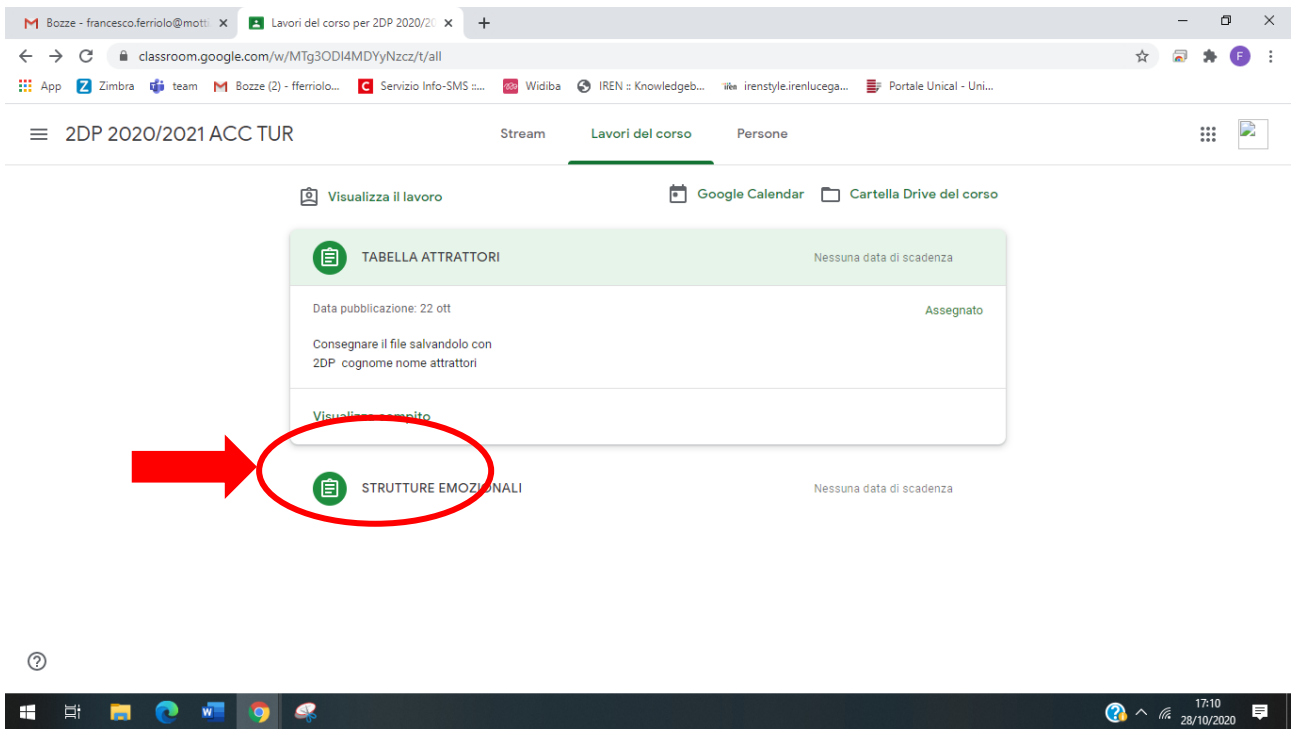


Per visualizzare le informazioni inerenti su un compito bisogna **CLICCARE** sul compito o lavoro desiderato.

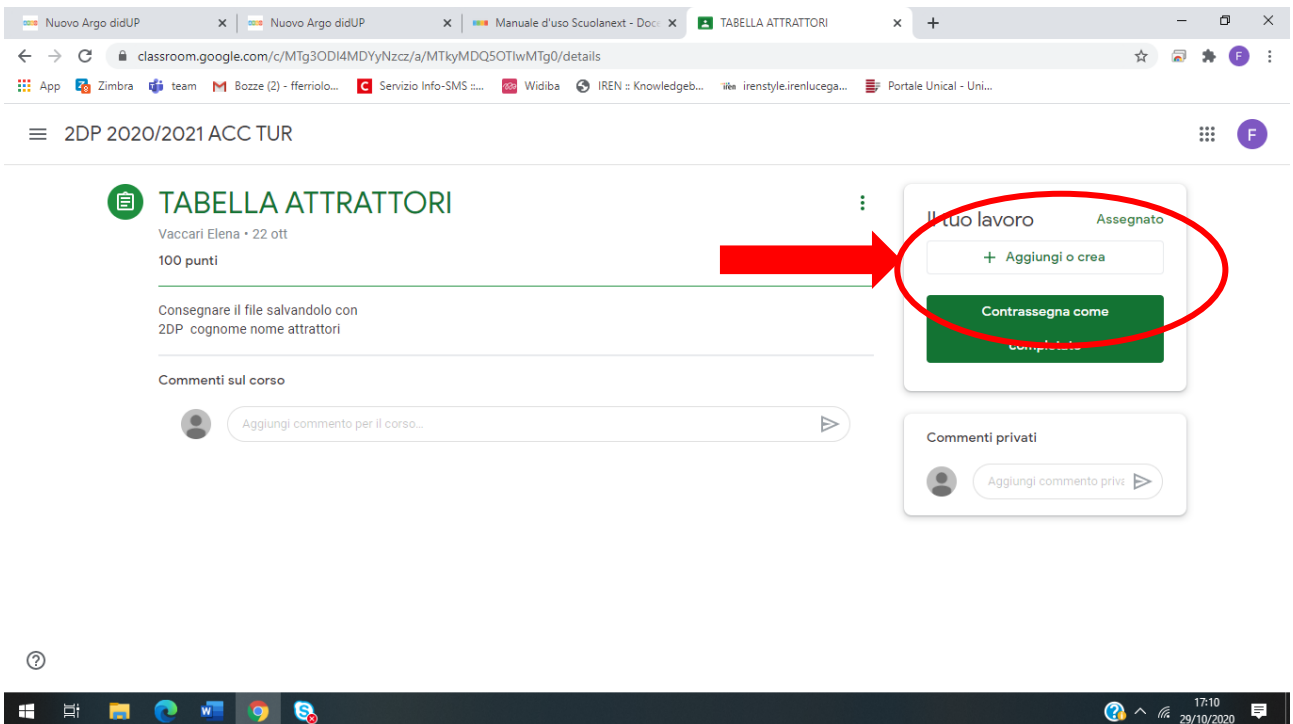


02. CONSEGNA COMPITI O LAVORI DEL CORSO

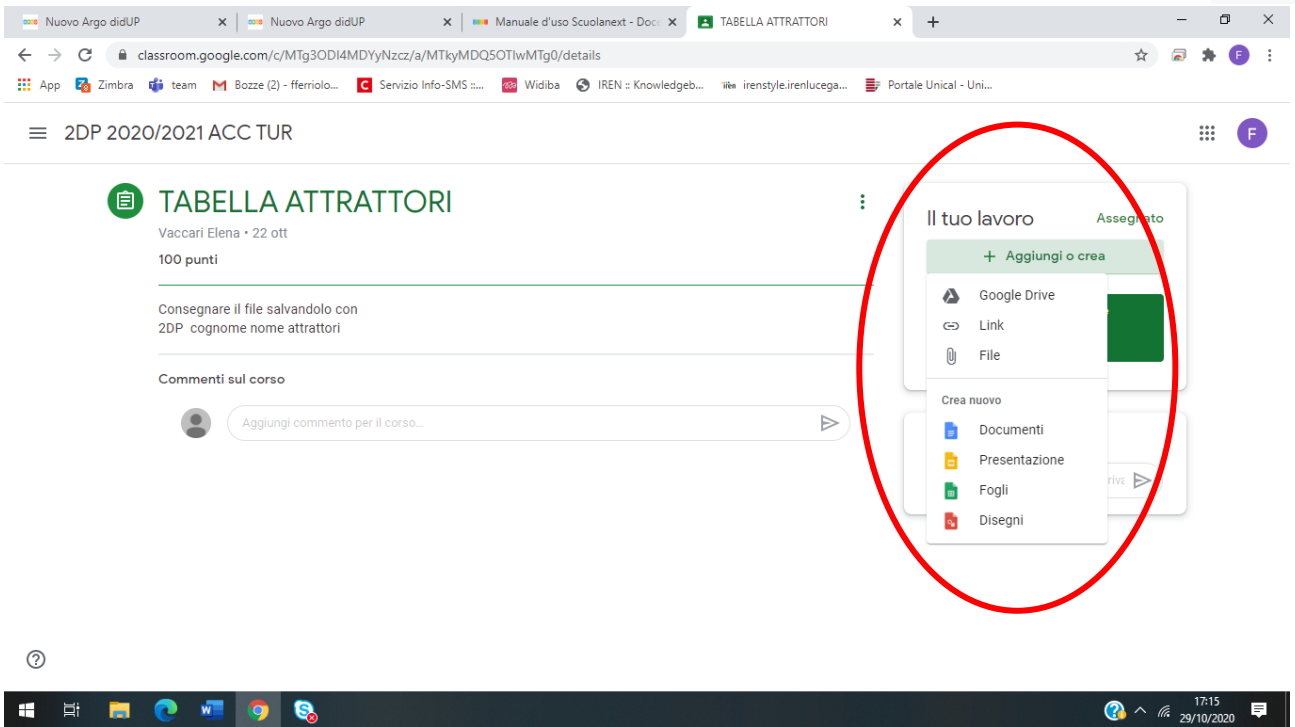
Per poter consegnare un compito o lavoro del corso bisogna cliccare su **VISUALIZZA COMPITO**.



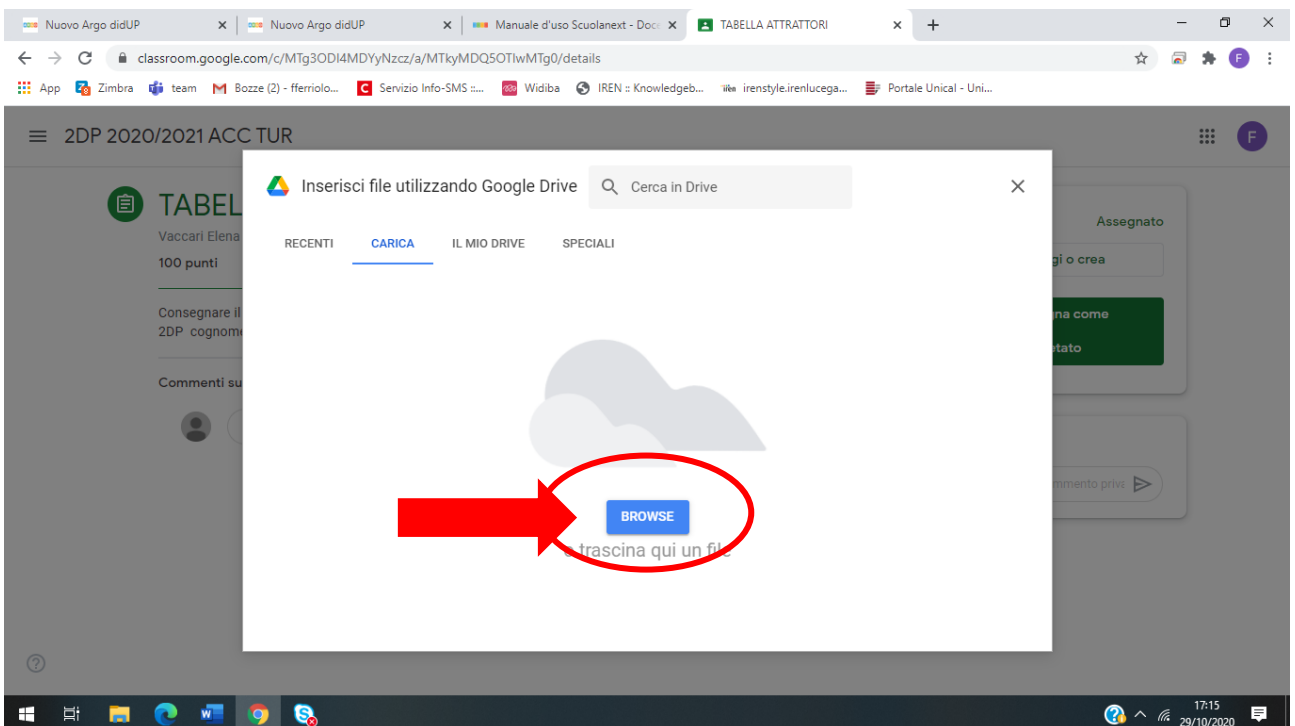
Appare la seguente schermata, per inserire il file cliccare su **AGGIUNGI O CREA**



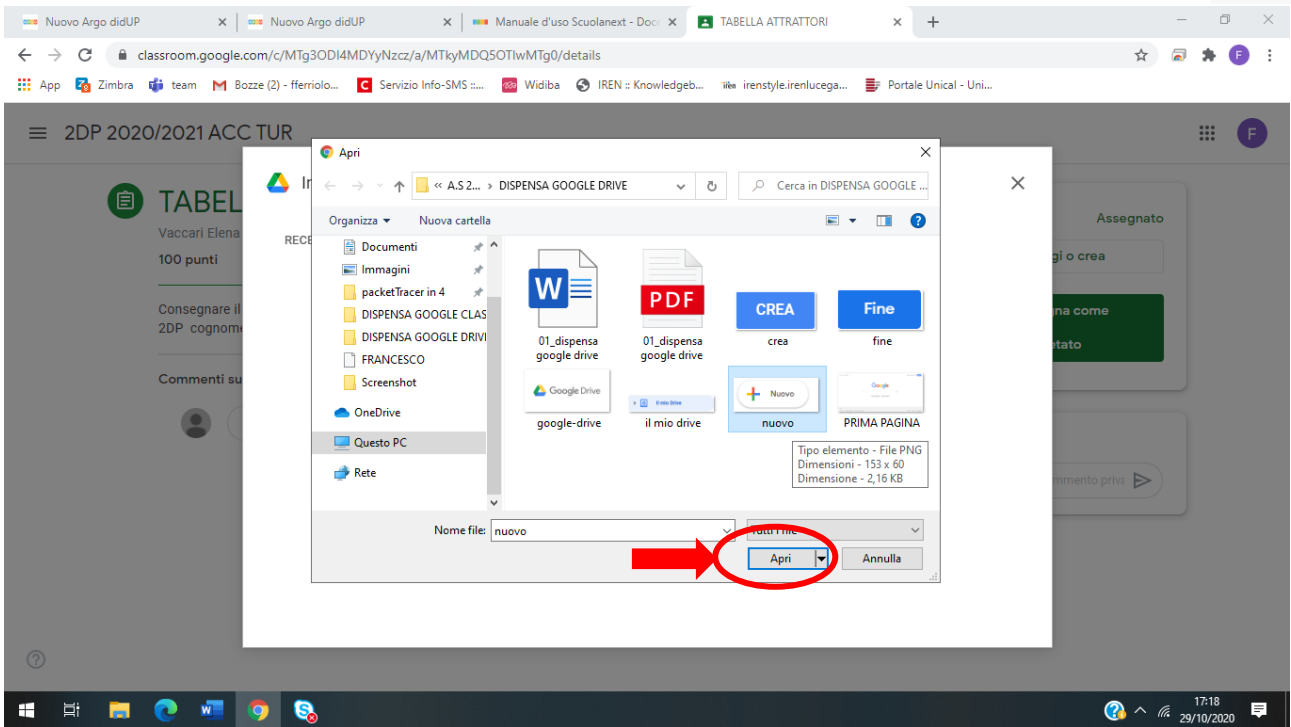
Scegliere l'opzione di file che si desidera consegnare.



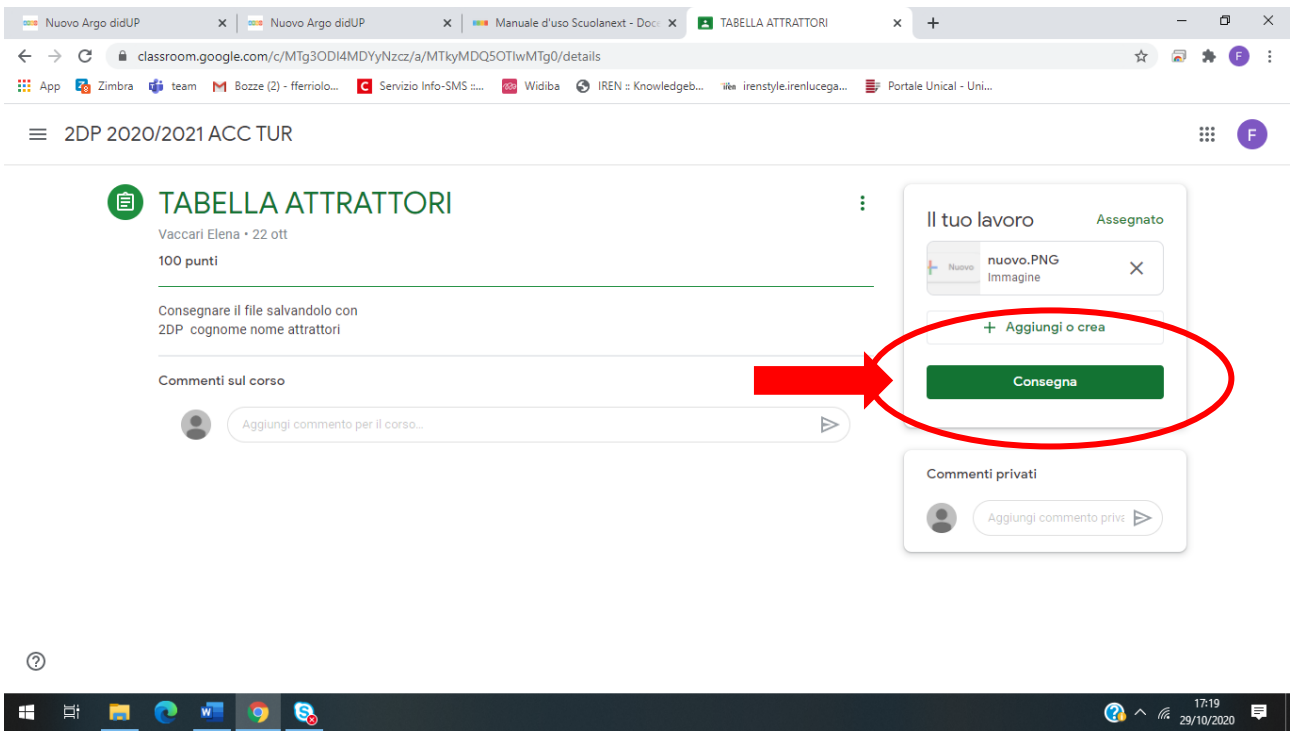
Appare la seguente finestra di dialogo, cliccare sul pulsante **BROWSE** per scegliere la sorgente di archiviazione e il file da caricare.



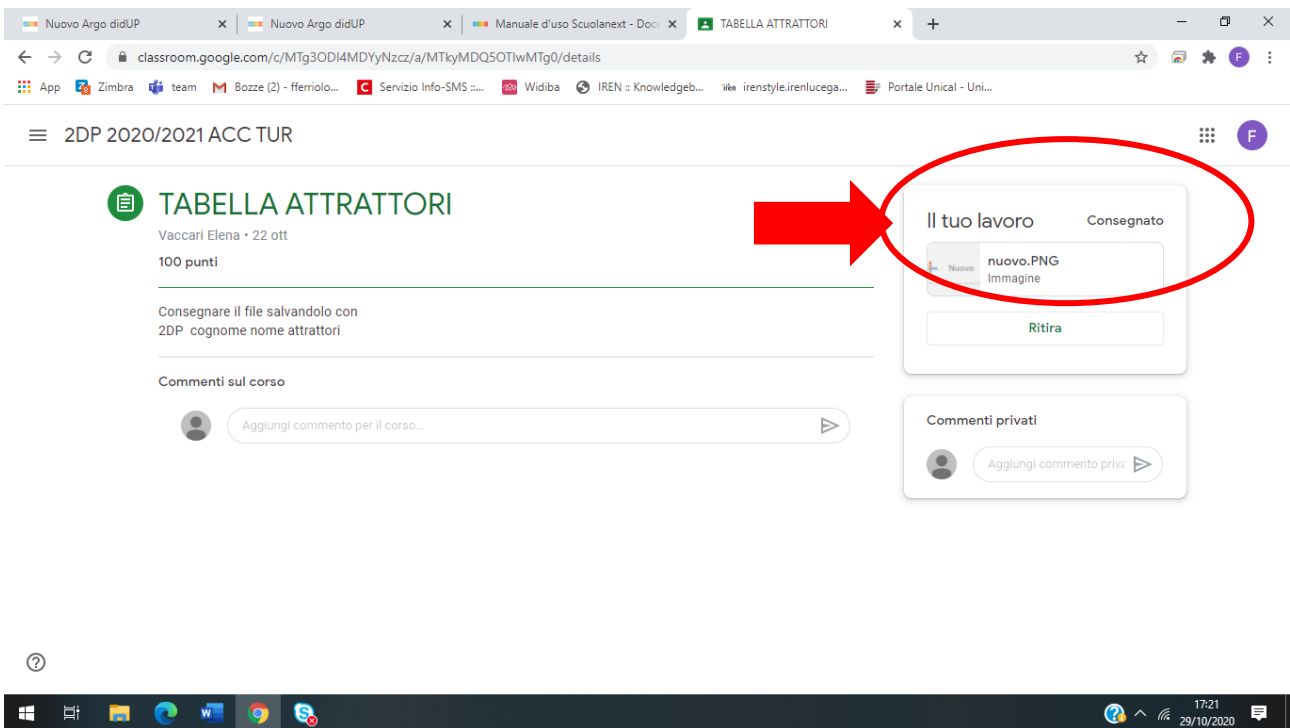
Appare una seconda finestra di dialogo, scegliere il file e cliccare su **APRI**.



Per completare l'operazione cliccare su **CONSEGNA.**



Il file è stato consegnato correttamente.



Nuovo Argo didUP x Nuovo Argo didUP x Manuale d'uso Scuolanext - Doc... x TABELLA ATTRATTORI x +

classroom.google.com/c/MTg3ODI4MDYyNzcz/a/MTkyMDQ5OTIwMTg0/details

App Zimbra team Bozze (2) - ferriolo... Servizio Info-SMS ... Widiba IREN : Knowledgegeb... irenstyle.irenlucega... Portale Unical - Uni...

2DP 2020/2021 ACC TUR

TABELLA ATTRATTORI

Vaccaresi Elena · 22 ott

100 punti

Consegnare il file salvandolo con
2DP cognome nome attrattori

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Il tuo lavoro Consegnato

nuovo.PNG
Immagine

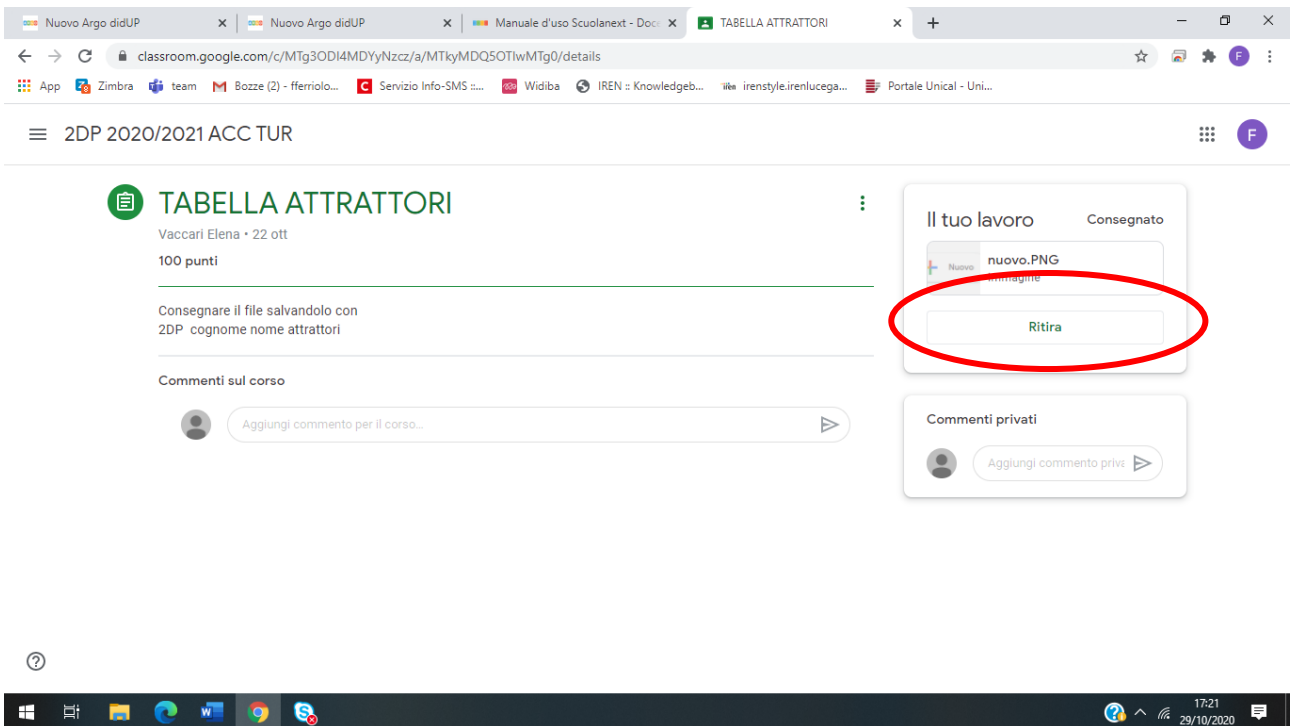
Ritira

Commenti privati

Aggiungi commento privo

17:21 29/10/2020

Se per caso ci accorgiamo che il nostro file presenta degli errori o abbiamo caricato il file sbagliato, possiamo tranquillamente rimediare cliccando su **RITIRA**.



Nuovo Argo didUP x Nuovo Argo didUP x Manuale d'uso Scuolanext - Doc... x TABELLA ATTRATTORI x +

classroom.google.com/c/MTg3ODI4MDYyNzcz/a/MTkyMDQ5OTIwMTg0/details

App Zimbra team Bozze (2) - ferriolo... Servizio Info-SMS ... Widiba IREN : Knowledgegeb... irenstyle.irenlucega... Portale Unical - Uni...

2DP 2020/2021 ACC TUR

TABELLA ATTRATTORI

Vaccaresi Elena · 22 ott

100 punti

Consegnare il file salvandolo con
2DP cognome nome attrattori

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Il tuo lavoro Consegnato

nuovo.PNG
Immagine


Ritira

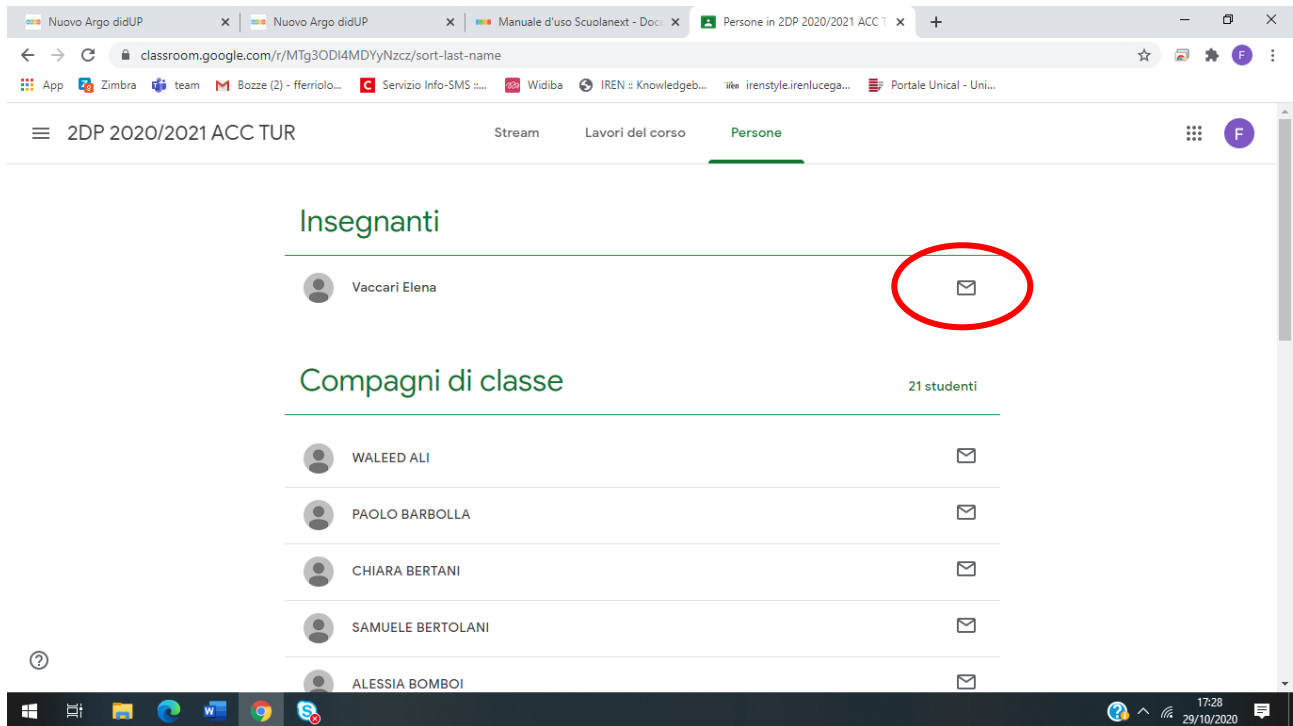
Commenti privati

Aggiungi commento privo

17:21 29/10/2020

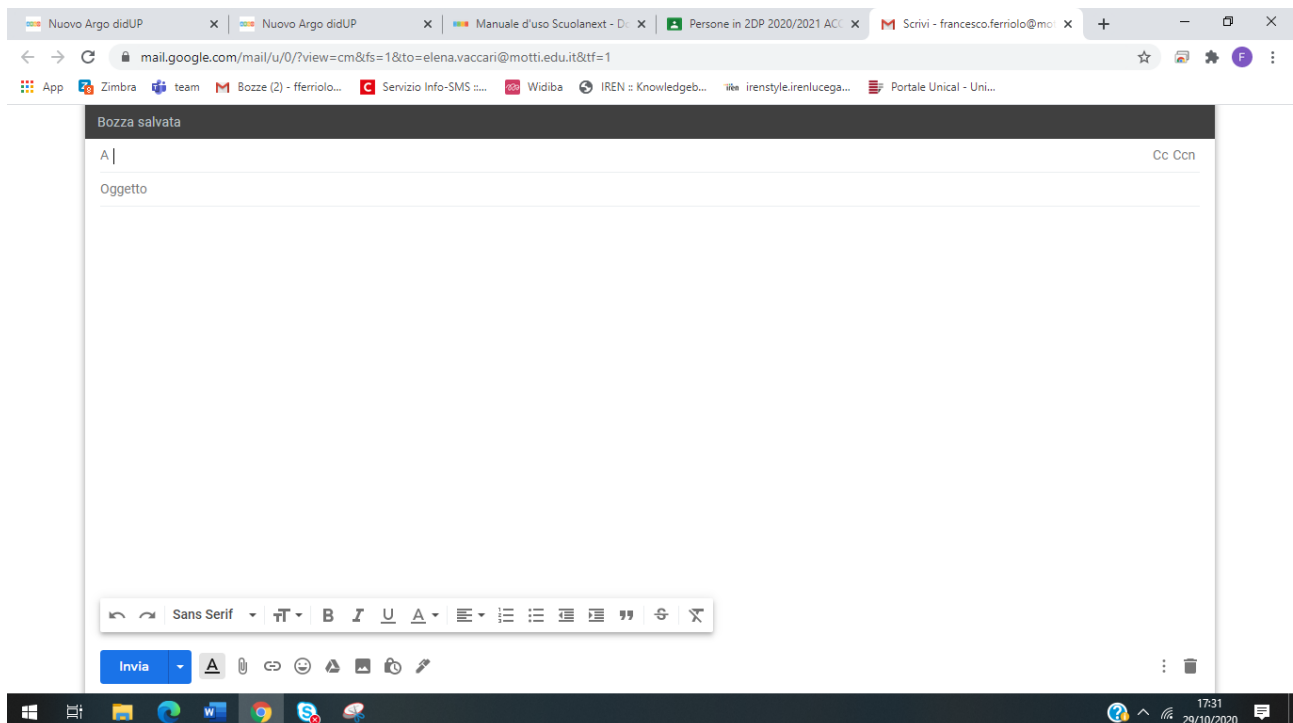
SEZIONE PERSONE

Attraverso questa sezione potete interagire in forma privata con gli insegnanti e con i compagni di classe, cliccando sul pulsante 



The screenshot shows the 'Persone' (People) section of a Google Classroom. At the top, there are tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. Below this, there are two main sections: 'Insegnanti' (Teachers) and 'Compagni di classe' (Classmates). Under 'Insegnanti', there is one entry for 'Vaccari Elena' with a red circle around her email icon. Under 'Compagni di classe', there are five entries: 'WALEED ALI', 'PAOLO BARBOLLA', 'CHIARA BERTANI', 'SAMUELE BERTOLANI', and 'ALESSIA BOMBOI', each with an email icon. The page also shows a search bar and a '21 studenti' count.

La piattaforma aprirà automaticamente l'app di GMAIL.



The screenshot shows a Gmail compose screen. The address bar shows the email address 'elena.vaccari@motti.edu.it'. The subject line is empty. The body of the email is blank. The 'Invia' button is visible at the bottom. The page also shows a search bar and a 'Bozza salvata' (Draft saved) notification.

3.COME ACCEDERE ALLA LEZIONE ONLINE

Per accedere alla lezione online, tramite l'app GOOGLE MEET, bisogna cliccare al link presente nella GOOGLE CLASS-ROOM.

