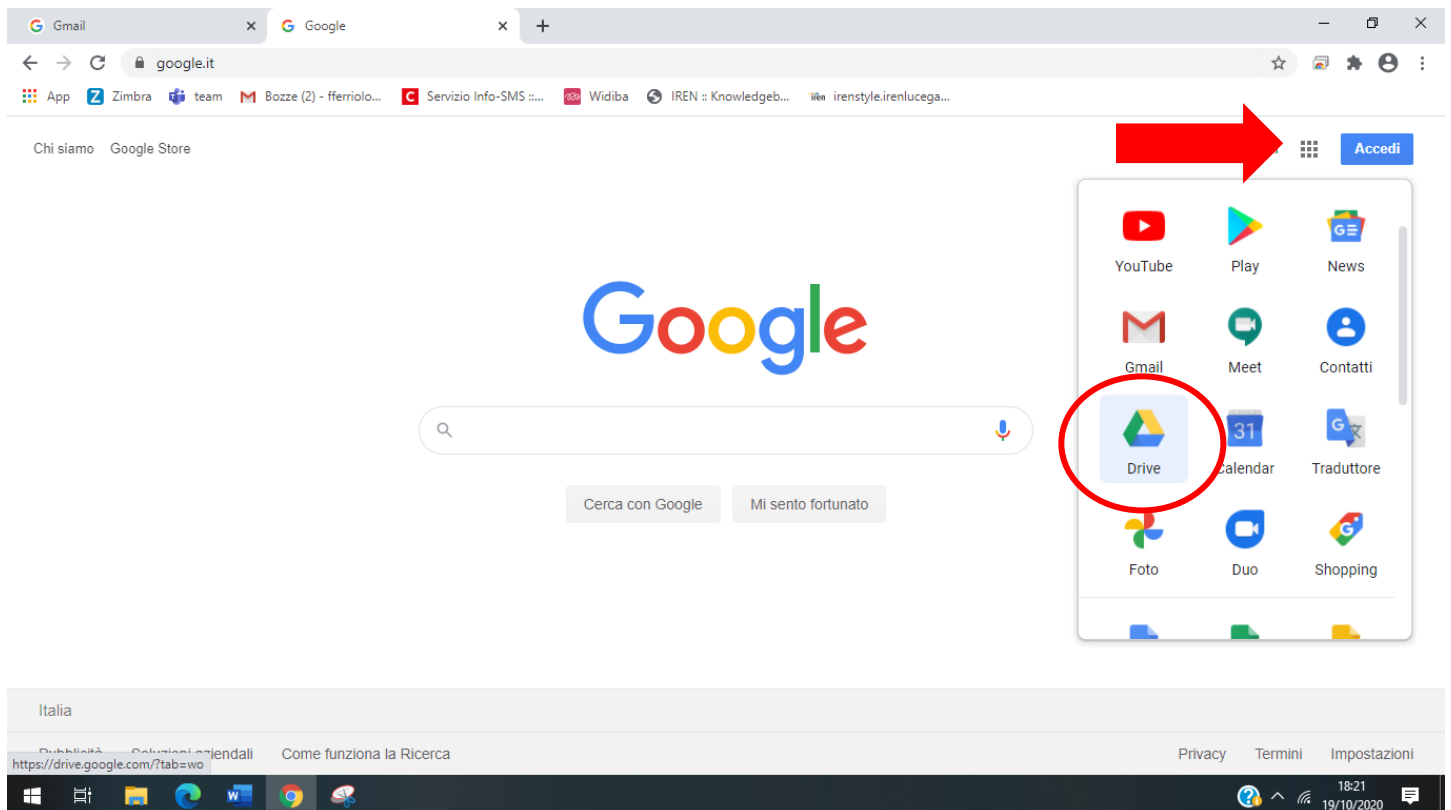


OPERAZIONI ESSENZIALI PER L'UTILIZZO DI GOOGLE DRIVE

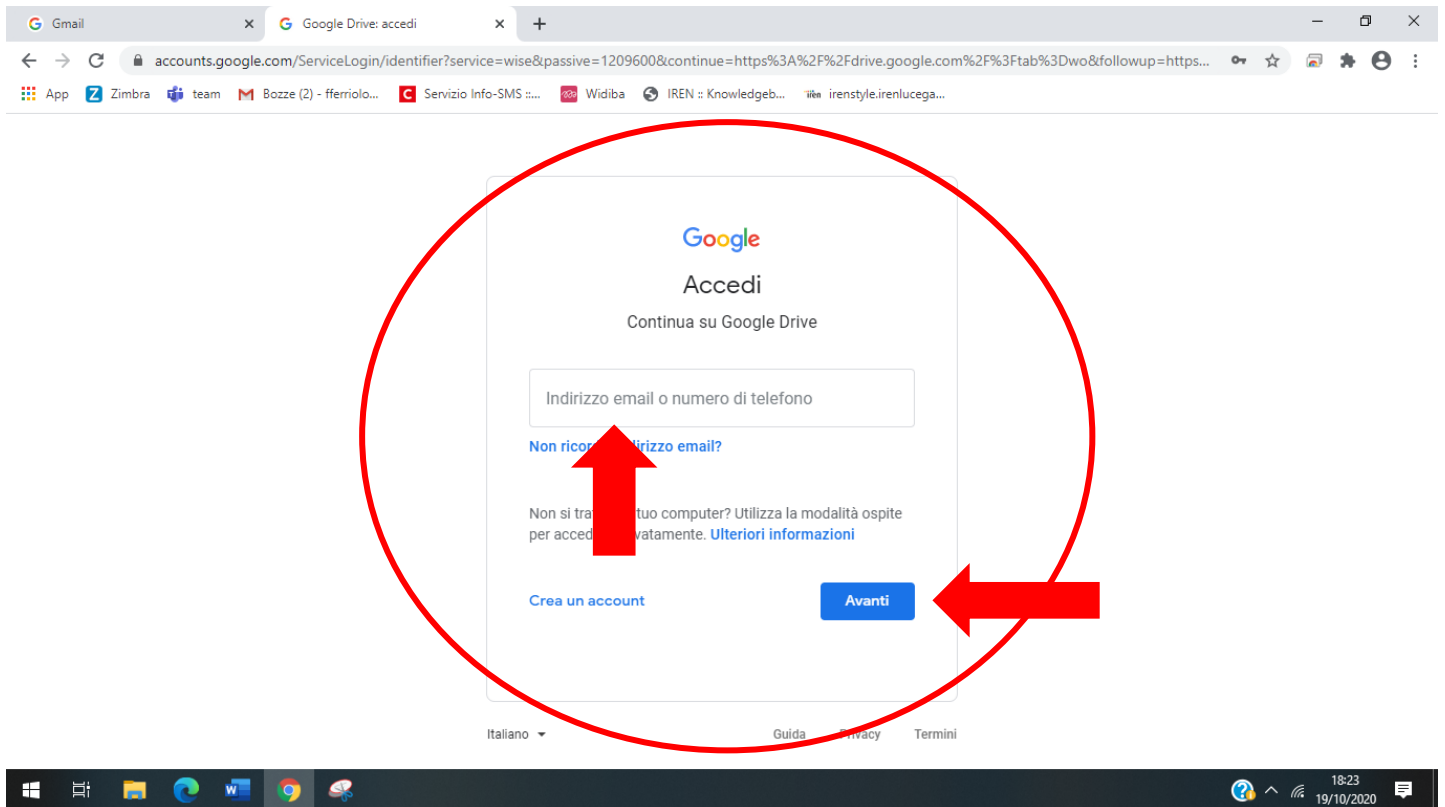
1. COME ACCEDERE A GOOGLE DIRVE.

Selezionare un motore di ricerca ad esempio **Google Chrome**, cliccare in **ALTO A DESTRA**, apparirà una sorta di menù con le **APP GOOGLE** che possiamo utilizzare.

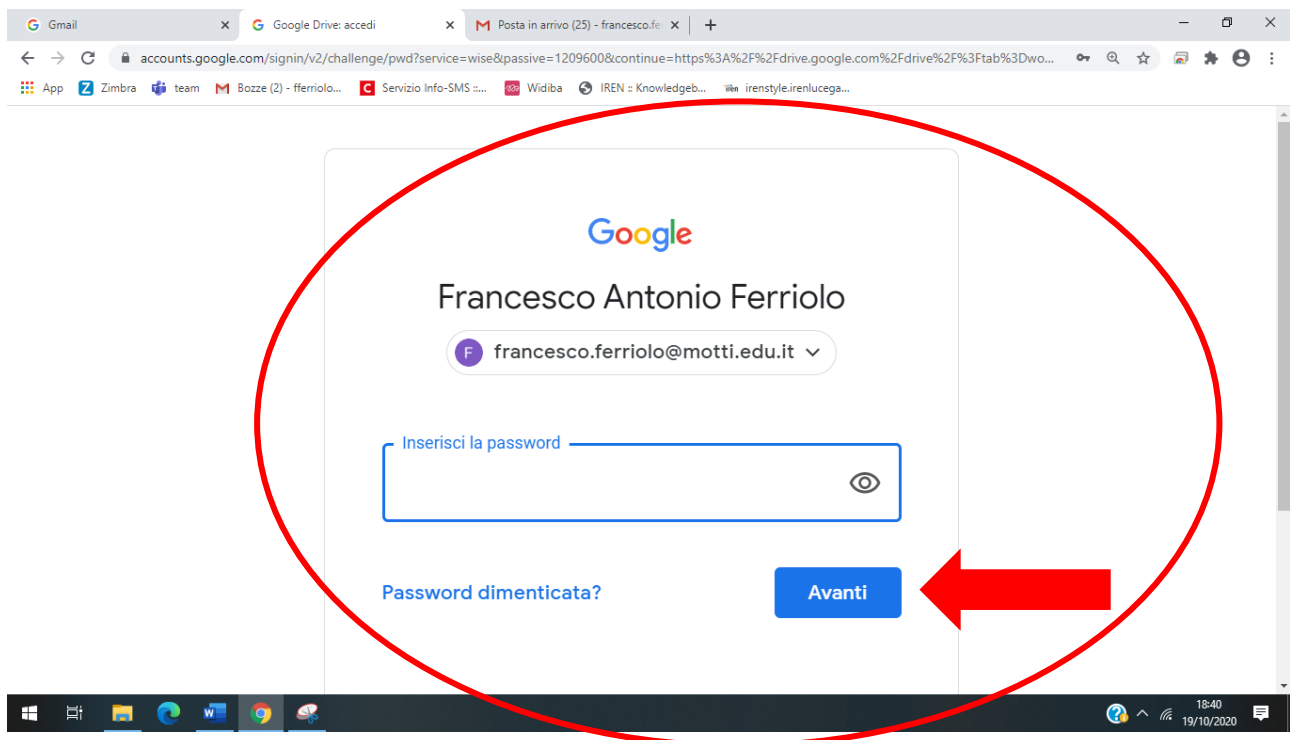
CLICCARE SULL'APP GOOGLE DRIVE



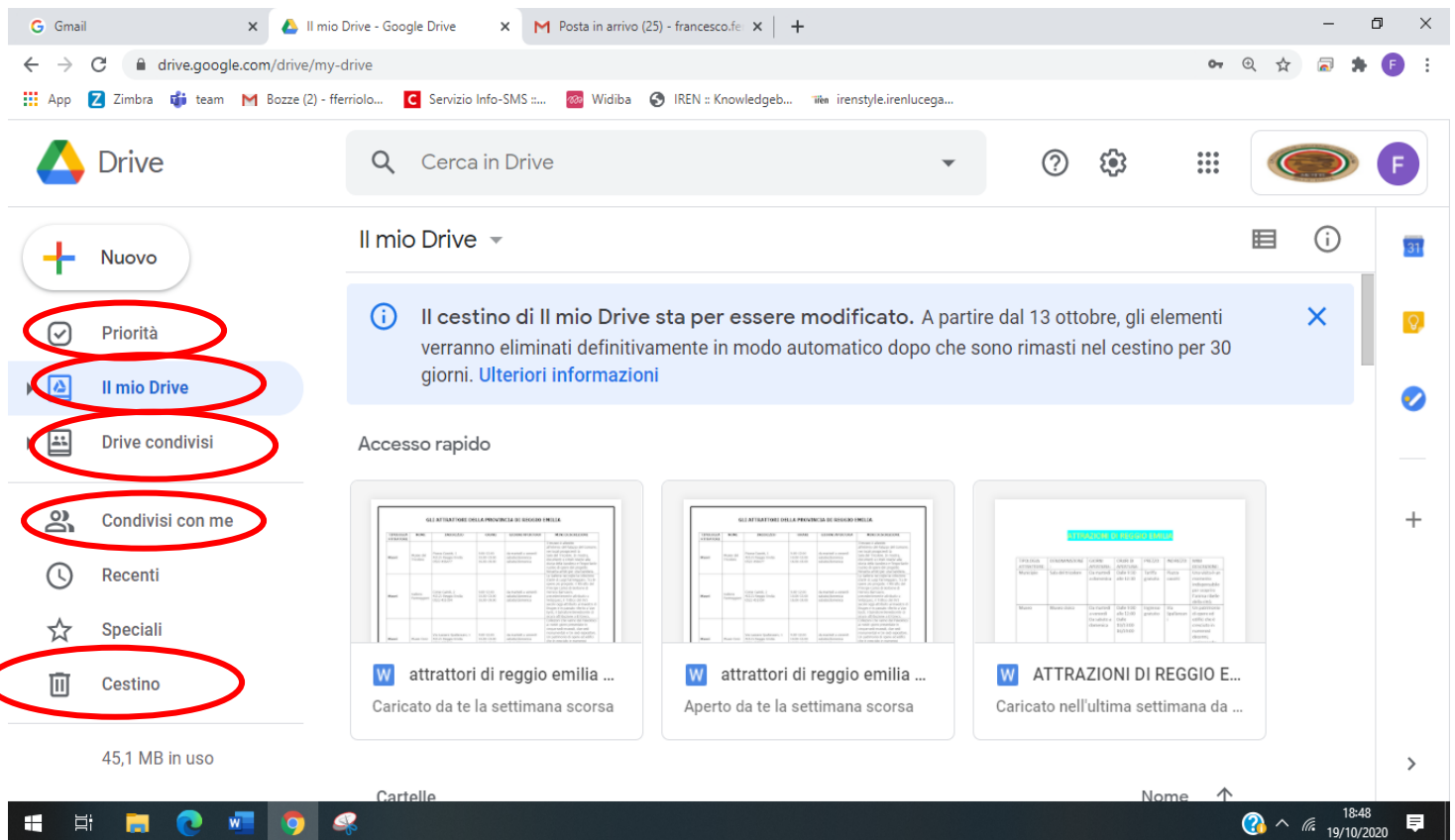
Cliccando sull'app di Google Drive vi apparirà la pagina per effettuare il **LOGIN**, inserire nel campo **"INDIRIZZO EMAIL O NUMERO DI TELEFONO"** la mail istituzionale con il seguente dominio: nome.cognome05@motti.edu.it e cliccare su **AVANTI**.



Inserire la **PASSWORD PERSONALE** e cliccare su **AVANTI**.



Inseriti **EMAIL ISTITUZIONALE E PASSWORD PERSONALE** vi apparirà **LA PAGINA HOME DI GOOGLE DRIVE**



SCHEDA PRIORITA': in questa scheda l'utente inserirà i nostri **FILE** più importanti.

IL MIO DRIVE: file che l'utente ha salvato, quest'ultimi possono essere organizzati in cartelle e sottocartelle in modo che il **DRIVE** sia ben organizzato. (**PROSSIMO PARAGRAFO**).

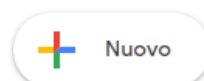
DRIVE-CONDIVISI: si visualizzeranno i file o cartelle che l'utente ha condiviso con un altro utente.

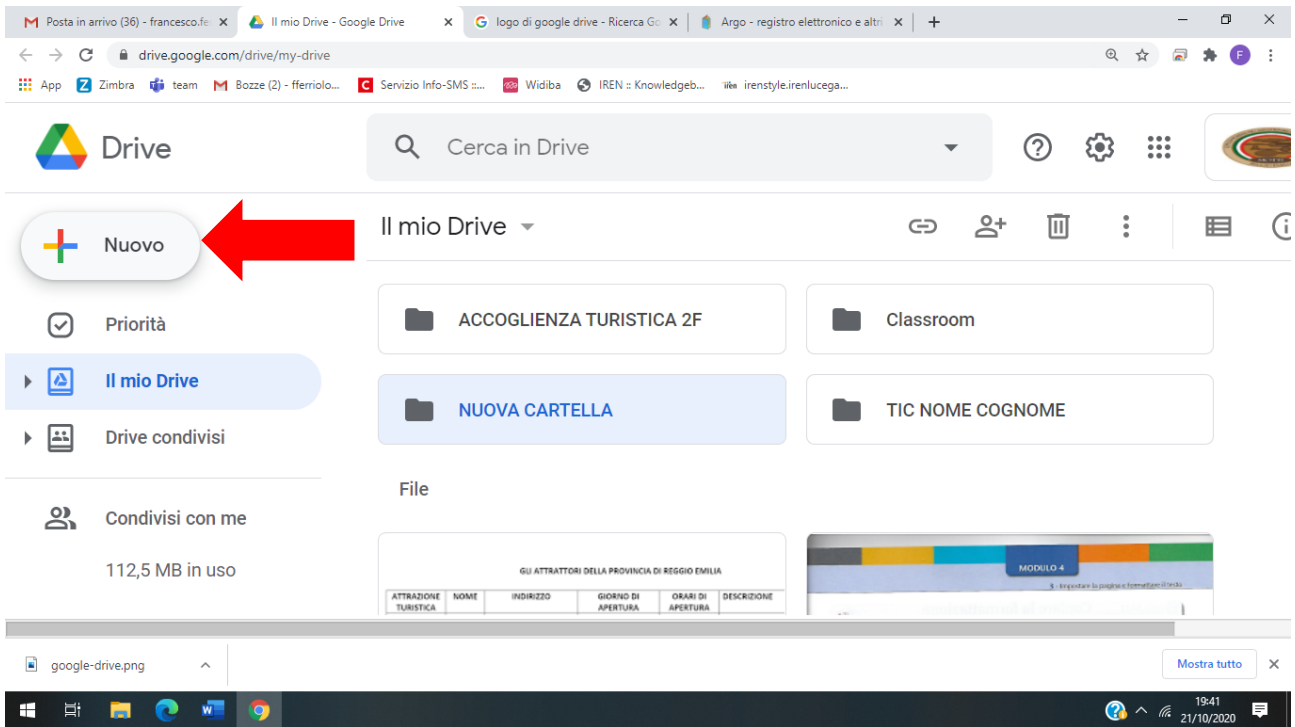
CONDIVISI CON ME: si visualizzeranno i file o cartelle che sono stati condivisi con il titolare del **GOOGLE DRIVE** da altri utenti.

CESTINO: i file o cartelle eliminati verranno posizionati nella scheda cestino per poterli ripristinare o eliminare definitivamente.

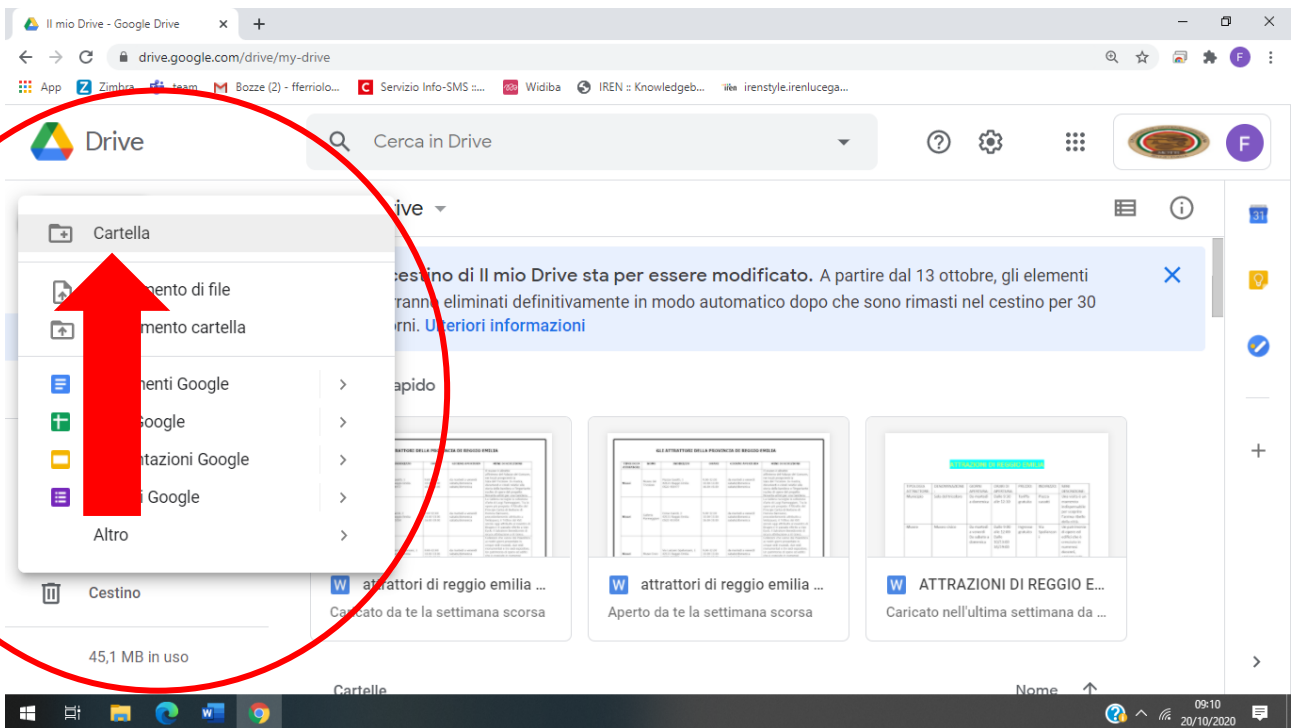
2.CREARE UNA CARTELLA SU GOOGLE DRIVE.

Cliccare il pulsante in alto a sinistra



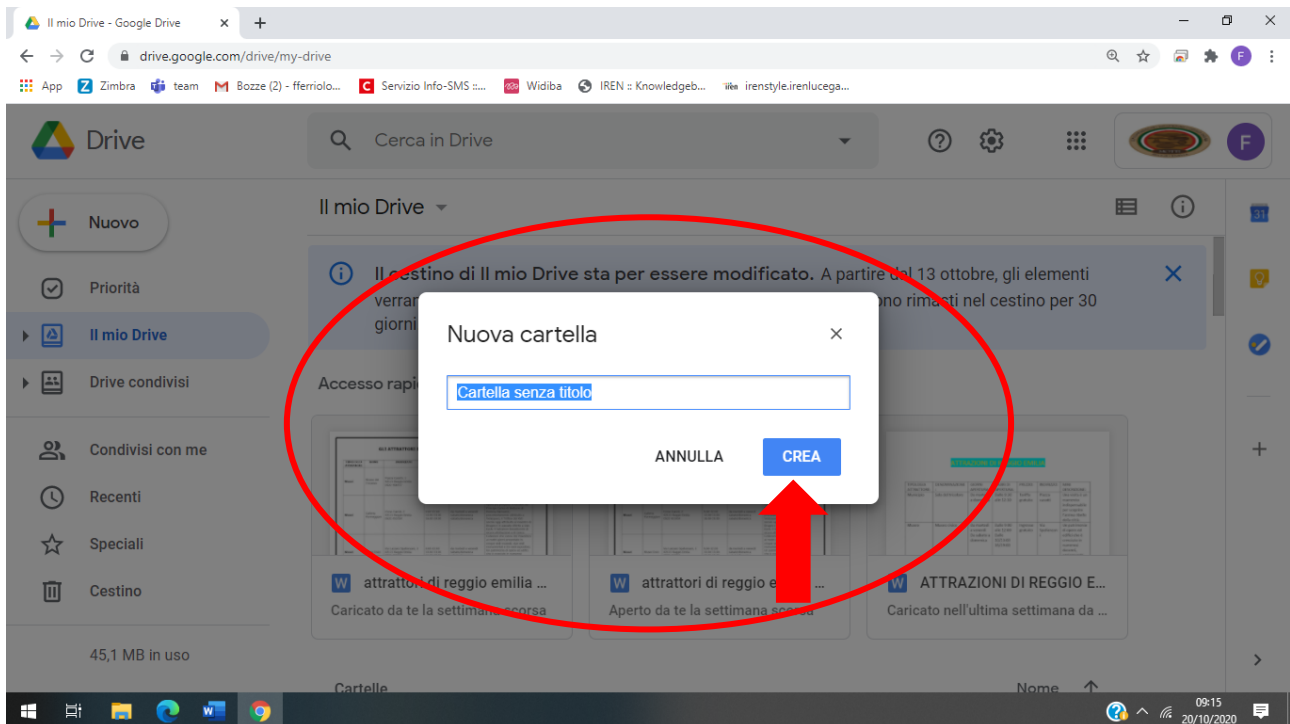


Appare un menù a tendina, cliccare su **CARTELLA**.



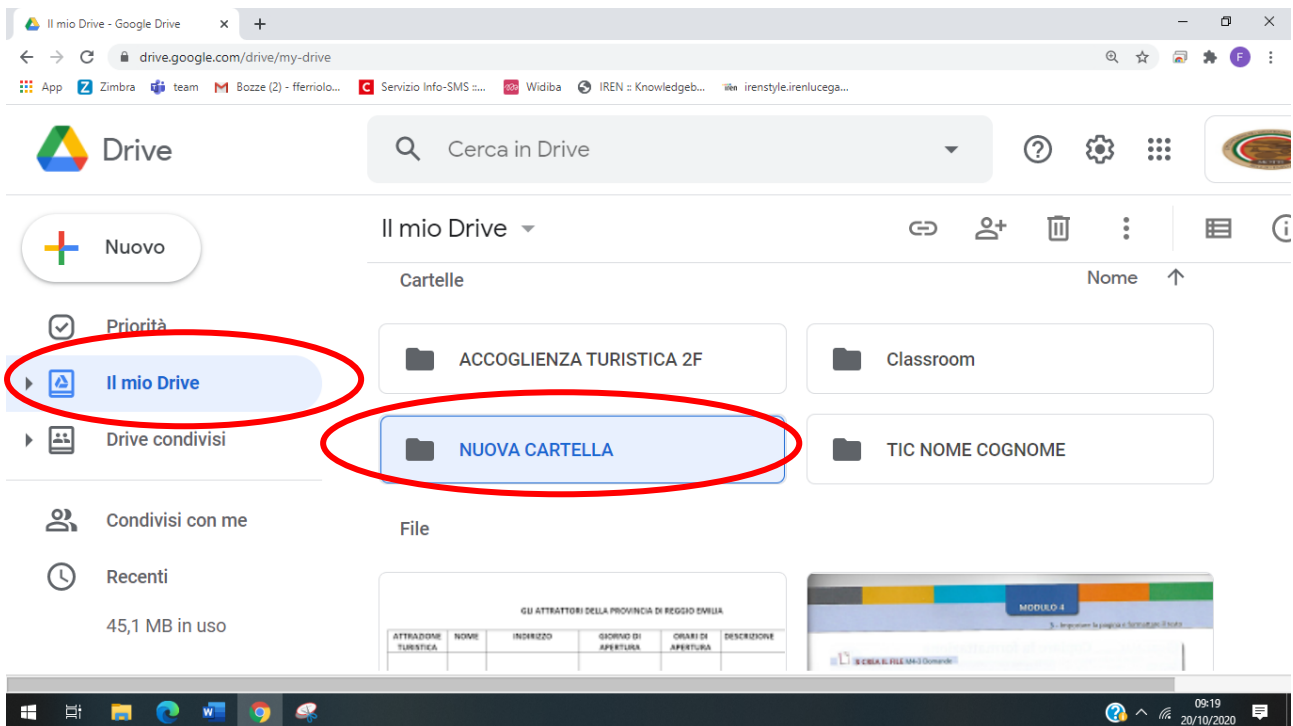
Rinominare la cartella e cliccare su

CREA



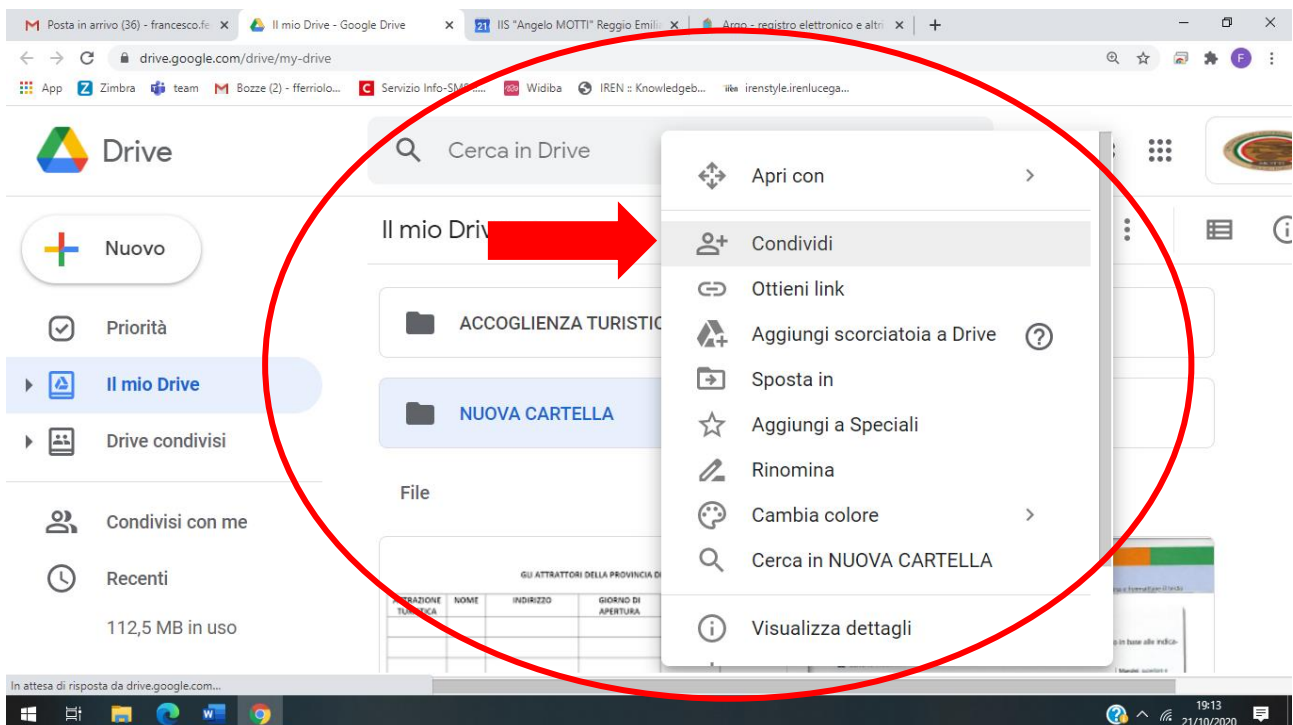
La creazione della cartella è andata a buon fine, di default l'app **Google Drive** inserisce la **NUOVA CARTELLA** all'interno della scheda

►  Il mio Drive

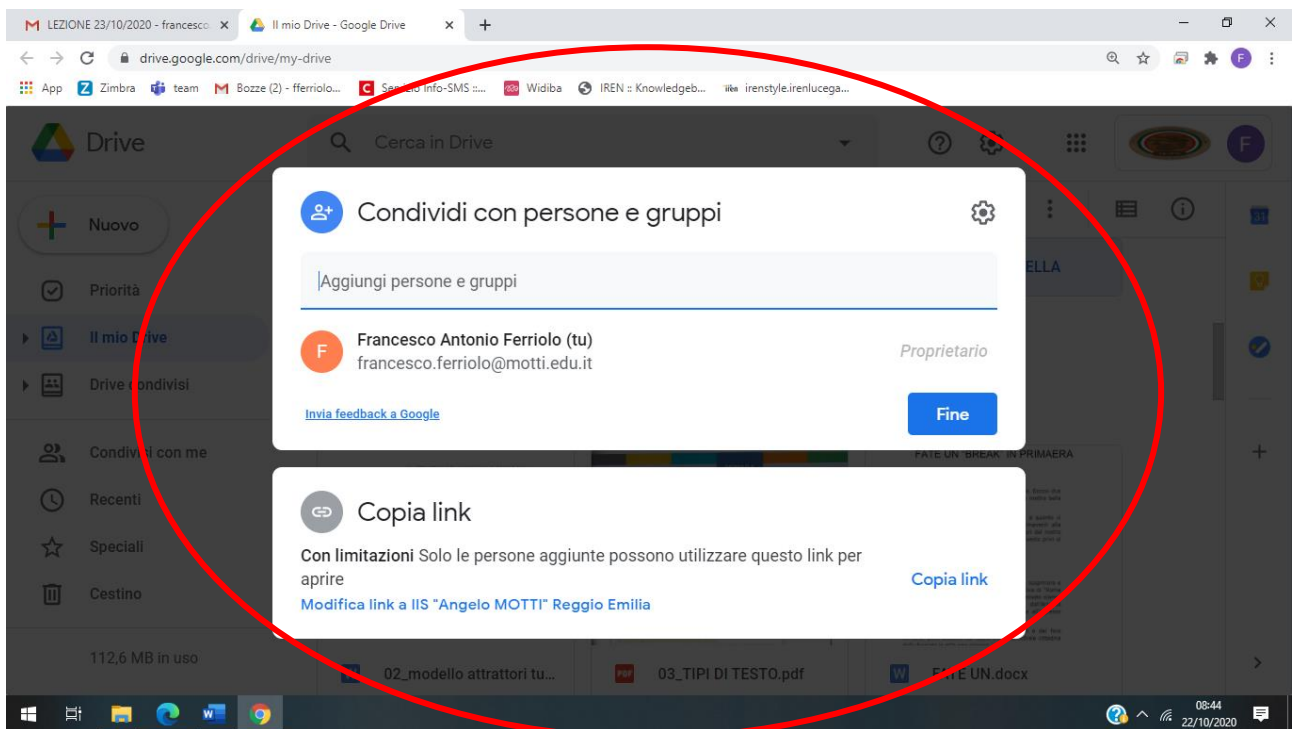


3.CONDIVIDERE UNA CARTELLA SU GOOGLE DRIVE.

Cliccare con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si vuole condividere, apparirà un menù a tendina **CLICCARE SU CONDIVIDI**.

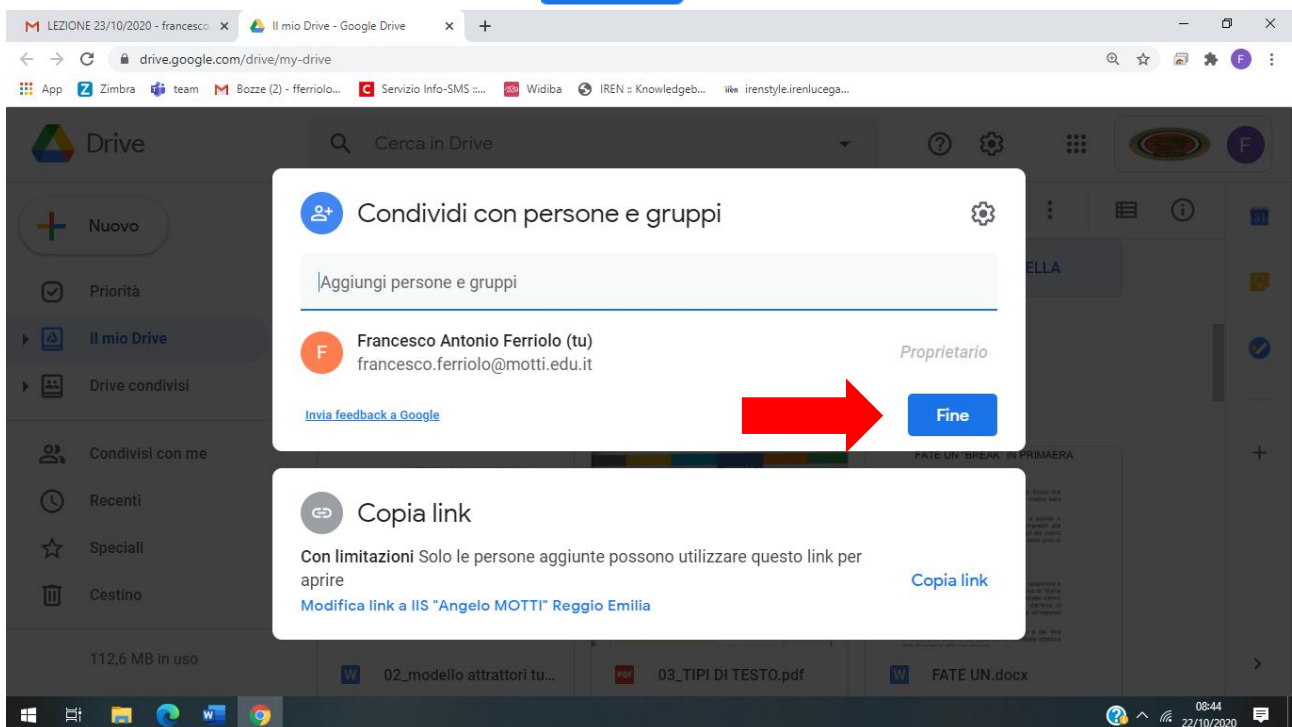


Appare una finestra di dialogo, digitare il **COGNOME** e **NOME** o **L'INDIRIZZO EMAIL** dell'utente con cui si vuole condividere il materiale.



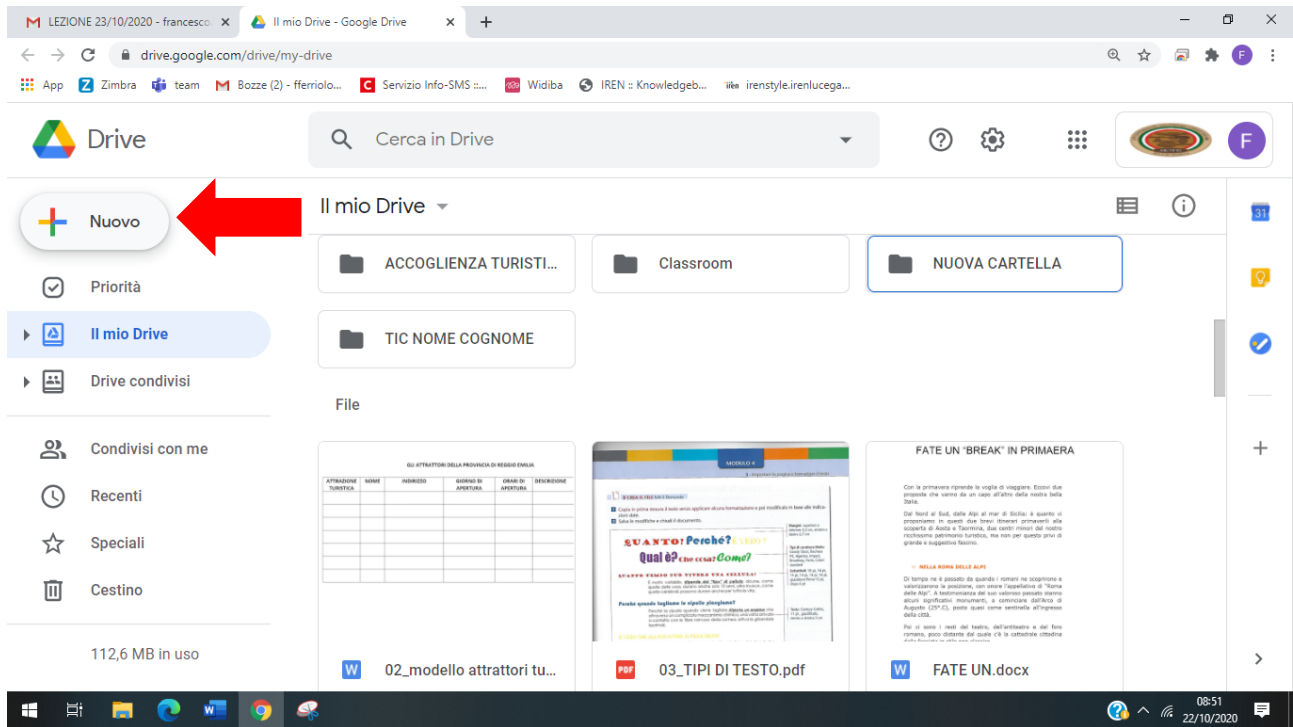
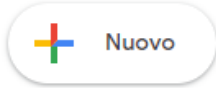
Per completare l'operazione cliccare su

Fine

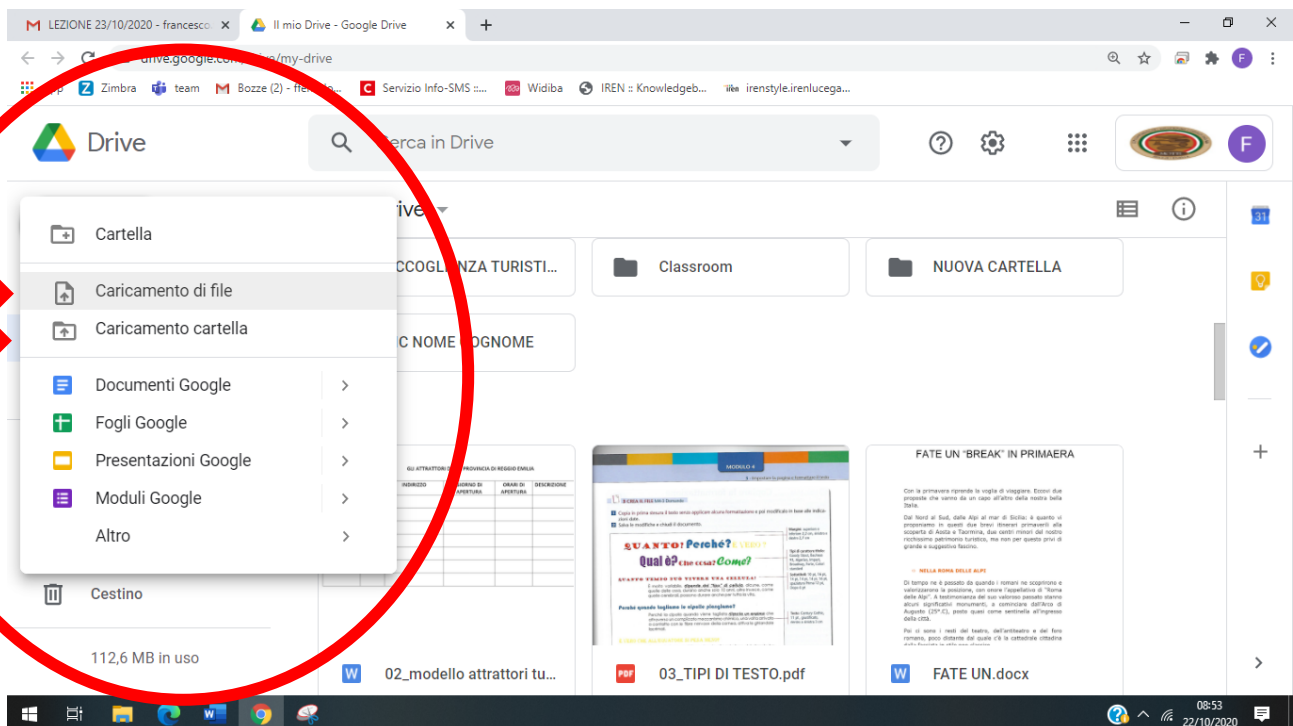


4. CARICARE FILE O CARTELLE

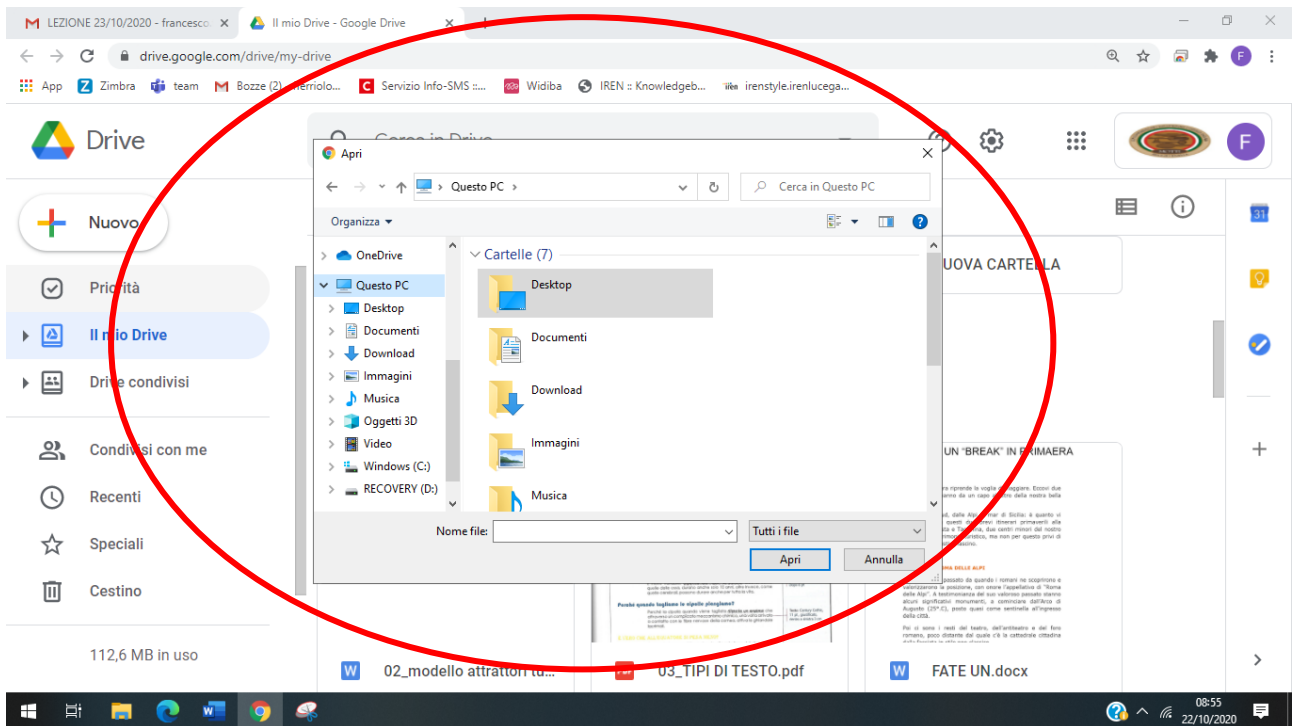
Cliccare su



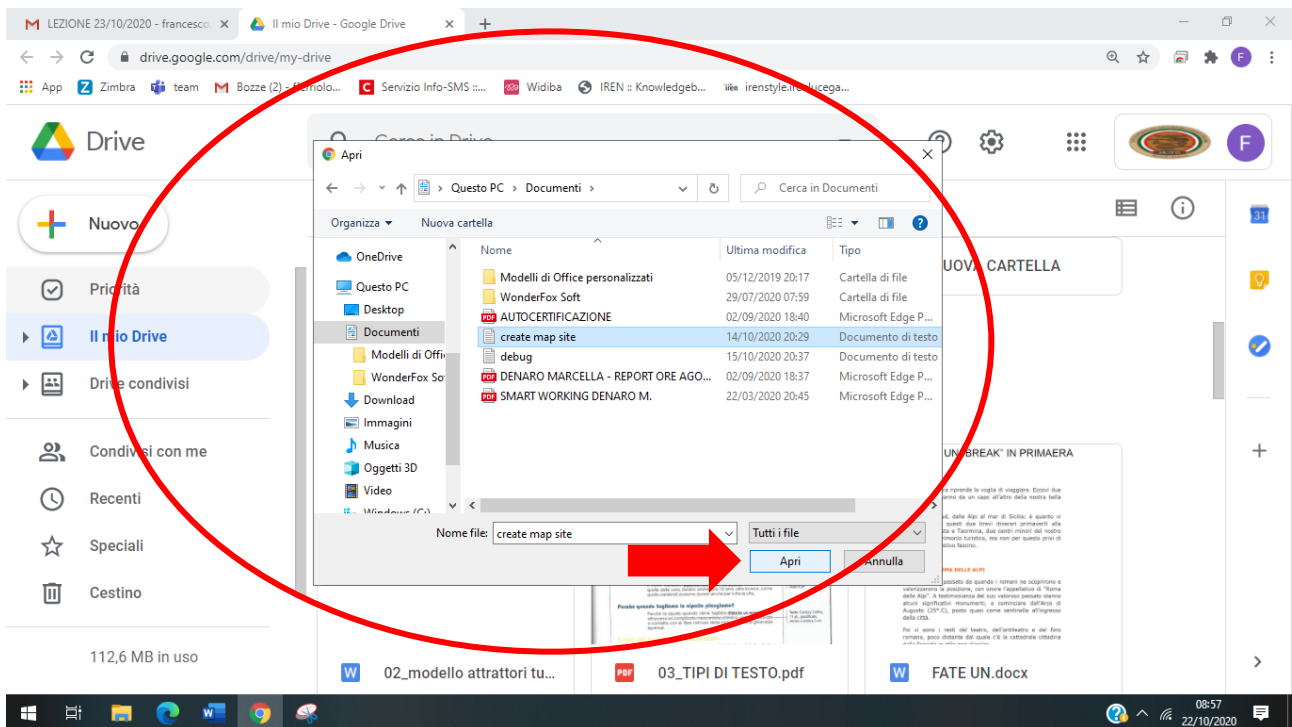
In base al file che si vuole caricare cliccare su **CARICAMENTO DI FILE** o **CARICAMENTO CARTELLA**.



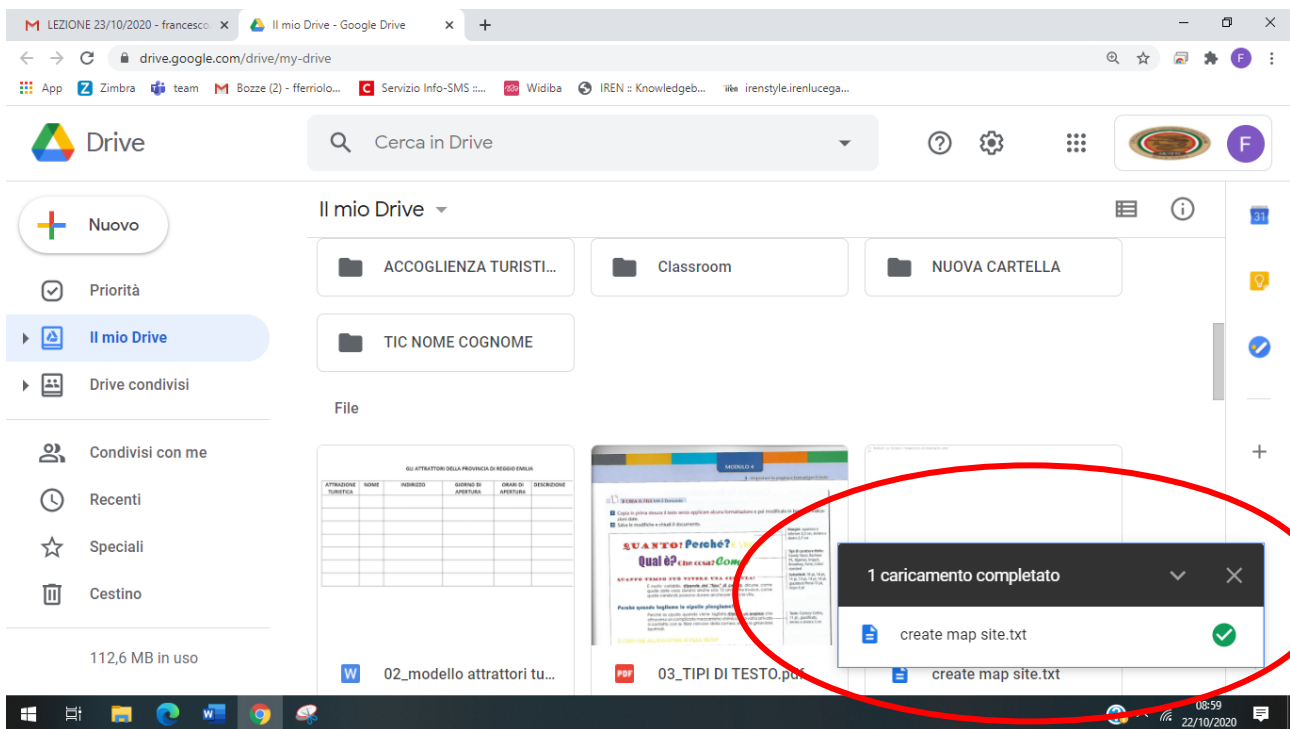
Una volta cliccato la tipologia di file che si vuole caricare apparirà la **FINESTRA DI DIALOGO**.



Si individua la sorgente e il file da caricare e cliccare su **APRI**.



Google Drive segnala la buona riuscita dell'operazione attraverso il messaggio **1 CARICAMENTO COMPLETATO.**



N.B. per caricare le cartelle da **PC** a **GOOGLE DRIVE**, eseguire le operazioni precedentemente illustrate.